



# COMUNE DI IGLESIAS

*Provincia Sud Sardegna*

---

## DECRETO DEL SINDACO

Numero 9 del 31/08/2018

Oggetto:

---

Conferimento incarichi dirigenziali.

---

---

FIRMA DIGITALE

Firmato digitalmente dal Sindaco MAURO USAI ai sensi dell'art. 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo n. 82/2005).

## Il Sindaco

premesso che, a seguito delle consultazioni elettorali del 10 giugno 2018, con turno di ballottaggio il 24 giugno 2018, a decorrere dal 26.06.2018 si è avuto l'insediamento del nuovo Sindaco il quale, nel quinquennio del suo mandato, deve provvedere alla realizzazione degli obiettivi programmati.

richiamato l'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale compete al sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e di quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del decreto medesimo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali.

richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 236 del 30.08.2018 avente ad oggetto "*Modifica struttura organizzativa*" veniva approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente e, contestualmente, venivano attribuiti ai singoli Settori dell'Ente gli uffici e servizi appresso indicati:

### *Struttura in posizione di Staff.*

- Uffici Segreteria generale - Organi istituzionali - Anticorruzione e trasparenza - Piattaforma C.C. - Controlli interni – Informatizzazione;
- Servizio legale;
- Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance - Servizi demografici (comprendente gli uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari Generali (comprendente gli uffici Protocollo e archivio – URP – Messi comunali);
- Ufficio Europa;

### *Settore I "Finanziario":*

- Servizio Entrate - Contabilità e Bilancio - Contabilità del personale – Controllo di gestione - Economato - Controllo analogo;
- Ufficio Tributi;

### *Settore II "Servizi socio assistenziali e culturali":*

- Politiche sociali, giovanili e dell'integrazione – PLUS – Finanziamenti europei - Asilo nido;
- Pubblica Istruzione;
- Cultura – Sport, Spettacolo e Turismo – Biblioteca e Archivio Storico;
- Casa di Riposo;

### *Settore III "Programmazione, pianificazione e gestione del territorio":*

- Servizio Sportello Unico delle Attività Produttive e SUAPE;
- Urbanistica e governo del territorio;

- Edilizia pubblica e privata;
- Gestione beni immobili, Guardiania e Sale;

*Settore IV “Tecnico – manutentivo”:*

- Lavori pubblici;
- Gestione servizi ambientali - tecnico manutentivi e tecnologici - Parco automezzi e Viabilità;
- Appalti, contratti e Provveditorato;
- Gestione Società partecipate;
- Servizio Corpo di Polizia Municipale;

considerato che, al fine di garantire il perseguimento degli obiettivi fissati nel programma amministrativo di mandato, i singoli Settori devono essere affidati alla gestione dei dirigenti dell’Ente, nel rispetto delle specifiche competenze tecnico-professionali da ciascuno possedute e anche in relazione agli specifici obiettivi che si intende assegnare ai singoli Settori.

ritenuto opportuno, in considerazione delle specifiche professionalità, e al fine di consentire funzionalità e maggiore efficienza degli uffici e dei servizi, procedere all’assegnazione degli incarichi dirigenziali;

visto l’art. 50 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

visto l’art. 97, comma 4, lett. d), del citato decreto legislativo;

decreta

1. di assegnare, con decorrenza immediata - tenuto conto della struttura organizzativa di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 236 del 30.08.2018 descritta in premessa – gli incarichi dirigenziali nel modo di seguito indicato:

- al Segretario generale, dott.ssa Lucia Tegas, la direzione dello Staff comprensiva dei seguenti uffici:
  - Uffici Segreteria generale - Organi istituzionali - Anticorruzione e trasparenza - Piattaforma C.C. - Controlli interni – Informatizzazione;
  - Servizio legale;
  - Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance - Servizi demografici (comprendente gli uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari Generali (comprendente gli uffici Protocollo e archivio – URP – Messi comunali);
  - Ufficio Europa;

nonché, ad interim, la direzione dei seguenti uffici inerenti il Settore I “Finanziario”:

*Tributi - Economato - Controllo analogo*

- **Al dirigente, dott. Paolo Carta**, è assegnata la direzione del Settore II “Servizi socio assistenziali e culturali comprensiva dei seguenti uffici:

- Politiche sociali, giovanili e dell’integrazione – PLUS – Finanziamenti europei - Asilo nido;
- Pubblica Istruzione;
- Cultura – Sport, Spettacolo e Turismo – Biblioteca e Archivio Storico;
- Casa di Riposo;

e, ad interim, la direzione dei seguenti uffici inerenti il Settore I “Finanziario”:

*Entrate - Contabilità e Bilancio - Contabilità del personale – Piattaforma C.C. - Controllo di gestione;*

- **Al dirigente, Ing. Lamberto Tomasi**, è assegnata la direzione del Settore III “Programmazione, pianificazione e gestione del territorio” comprensiva dei seguenti uffici:

- Servizio Sportello Unico delle Attività Produttive e SUAPE;
- Urbanistica e governo del territorio;
- Edilizia pubblica e privata;
- Gestione beni immobili, Guardiania e Sale;

- **Al dirigente, Ing. Pierluigi Castiglione**, è assegnata la direzione del Settore IV “Tecnico – manutentivo” comprensiva dei seguenti uffici:

- Lavori pubblici;
- Gestione servizi ambientali - tecnico manutentivi e tecnologici - Parco automezzi e Viabilità;
- Appalti, contratti e Provveditorato;
- Gestione Società partecipate;
- Servizio Corpo di Polizia municipale;

Il Corpo della Polizia Municipale dipende funzionalmente dal Capo dell’Amministrazione mentre sotto il profilo gestionale dipende organicamente dalla struttura dirigenziale facente capo all’Ing. Castiglione;

2. di precisare che la gestione dei rapporti delle società partecipate spettano ai dirigenti dei settori II e IV, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;
3. di disciplinare nel modo seguente i casi di supplenza nelle ipotesi di assenza o di impedimento di legge:

- assenza o impedimento ai sensi di legge della dott.ssa Lucia Tegas: gli atti dirigenziali inerenti lo Staff e gli uffici del Settore I da lei diretti ad interim saranno adottati dal dott. Paolo Carta;
- assenza o impedimento ai sensi di legge del dott. Paolo Carta: gli atti dirigenziali inerenti il Settore II e gli uffici del Settore I da lui diretti ad interim saranno adottati dalla dott.ssa Lucia Tegas;
- assenza o impedimento ai sensi di legge dell'Ing. Lamberto Tomasi: gli atti dirigenziali inerenti il Settore III saranno adottati dall'Ing. Pierluigi Castiglione;
- assenza o impedimento ai sensi di legge dell'Ing. Pierluigi Castiglione: gli atti dirigenziali inerenti il Settore IV, come sopra assegnati, saranno adottati dall'Ing. Lamberto Tomasi;

3. nei casi eccezionali di contemporanea assenza di tutti i dirigenti di Settore, gli atti urgenti potranno essere adottati dal Segretario Generale dott.ssa Lucia Tegas.

Il Sindaco  
(Mauro Usai)