






Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Residenza..... 
Indirizzo e-mail..... 
Telefono..... 
Sito web personale..... 
Account di messaggistica..... 

Diego Rosas

Iglesias

| [Luogo di nascita Iglesias](#) | [Data di nascita 26/09/1980](#) | [Nazionalità Italiana](#)

POSIZIONE RICOPERTA

CONSIGLIERE COMUNALE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1/09/2008-data odierna: Studio legale
– Avvocato iscritto all'Albo degli Avvocati Foro di Cagliari dal 22/10/2012.
– Stesura di atti - studio cause - frequenza udienze - redazione pareri scritti.
(tra il 2008 e il 2009) - 75 ore
– Istituto scolastico IPSIA "G. FERRARIS" Iglesias.
– Insegnante di LEGISLAZIONE nelle classi 4°C e 5°B, Moduli di "Terza Area* , categoria "esperto esterno"; principali argomenti oggetto di insegnamento: l'imprenditore e l'impresa, organi istituzionali e amministrativi con particolare riguardo all'impresa ristorativa.
– Insegnamento, verifiche etc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

– Maturità scientifica conseguita il 14/07/1999 con il voto di 100/100.
– Laurea in Giurisprudenza conseguita il 24/07/2008 con il voto di 108/110 con una tesi sulle leggi statutarie delle regioni speciali (macromateria diritto costituzionale regionale).
– Dal 2009 al 2010 ho frequentato il Corso di preparazione all'esame di avvocato tenuto da AbcLex s.r.l.
– Dal febbraio 2013 collaboro con AbcLex s.r.l. e la casa editrice Giuffrè per la stesura di pareri legali acquistabili online.
– Diritto Costituzionale e costituzionale regionale, diritto privato, diritto penale, diritto comunitario e diritto del lavoro.

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

COMPETENZE PERSONALI

- Lingua madre

Italiano

- Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Inglese	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				
- Competenze comunicative					
- Comp. organizzative e gestionali					
- Competenze informatiche	Distinte le attitudini e le capacità nell'utilizzo del personal computer e dei principali programmi Windows.				
- Altre competenze					
- Patente di guida	B				
ULTERIORI INFORMAZIONI					

nota: i curriculum degli Amministratori comunali firmati in originale, sono depositati agli atti presso l'ufficio Segreteria Organi Istituzionali.