

COMUNE DI IGLESIAS*PROVINCIA SUD SARDEGNA*

OGGETTO: **SCHEMA DI CONTRATTO/CONVENZIONE** PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SPORTELLO DI ACCOGLIENZA ED INFORMAZIONE TURISTICA (IAT) E DI BIGLIETTERIA DEI SITI MINERARI ALLA SOCIETA’ IN HOUSE IGLESIAS SERVIZI S.R.L.

L’anno _____ addì _____ del mese di _____ in Iglesias presso gli uffici del Centro Direzionale Amministrativo ubicati in Via Isonzo

TRA

Il Dott. Paolo Carta nato a San Giovanni Suergiu il 19/9/1964, nella sua qualità di dirigente dei servizi socio culturali del comune di Iglesias, che agisce per conto e nell’interesse dello stesso comune – Codice Fiscale: 00376610929, che nel contesto dell’atto verrà chiamato per brevità anche “Comune di Iglesias;

E

Il Dott Andrea Testa nato a Iglesias il 9/6/1983 nella sua qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante della Società Iglesias Servizi Srl partecipata pubblica del comune di Iglesias, con sede legale in, P.zza Municipio n.1 C.F. 03258720923, iscritta nel registro delle imprese presso la camera di commercio di Cagliari, che nel proseguo dell’atto verrà chiamata per brevità “società affidataria”;

PREMESSO CHE

con deliberazione del Consiglio comunale n° 35 del 29 settembre 2008 è stato approvato lo Statuto della società denominata “*Iglesias servizi S.r.l.*”, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n° 69 del 30 dicembre 2014 e n°20 del 18 marzo 2018;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 31 del 21 luglio 2009 è stato approvato il Piano d’Impresa della Società, individuando i servizi da trasferire alla società, successivamente certificato dall’INSAR con nota prot. N° 413 del 21 luglio 2009;

- con deliberazione della Giunta Comunale n° 362 del 28/12/2019 è stato approvato lo schema di convenzione per l’affidamento in house providing alla Società a capitale interamente pubblico “*Iglesias Servizi srl*” dei servizi di sportello di informazione ed accoglienza turistica (IAT) e di biglietteria dei siti minerari;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 410 del 23/12/2019 è stato approvato la proroga dell’affidamento in house providing alla Società a capitale interamente pubblico

“Iglesias Servizi srl” dei servizi di sportello di informazione ed accoglienza turistica (IAT) e di biglietteria dei siti minerari;

- con determinazione del Dirigente del settore socio culturale n _____ del _____ è stato assunto l’impegno di spesa di euro 60.000,00 (sessantamila/00 Euro) annue, Iva compresa;

Tutto ciò premesso, le parti come sopra costituite convengono e sottoscrivono quanto segue:

Articolo 1 (Premesse)

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Articolo 2 (Oggetto dell’affidamento)

Il Comune di Iglesias, come sopra rappresentato, conferisce alla Società a capitale interamente pubblico, IGLESIAS SERVIZI Srl, con sede legale in Iglesias, che, come sopra rappresentata, accetta, la prosecuzione del servizio sportello di informazione ed accoglienza turistica (IAT) e di biglietteria dei siti minerari, con le attuali maestranze.

La fornitura prevede la prestazione di N. 1 operatore da destinare l’Ufficio turistico, e N. 2 addetti alla biglietteria di Porto Flavia e della Grotta di Santa Barbara. L’Amministratore unico della società affidataria conferma di avere preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari sulla esecuzione ed accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni che regolano l’affidamento.

Articolo 3 (Corrispettivo dell’affidamento)

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Iglesias alla società affidataria per il pieno adempimento della convenzione è stabilito in € 60.000,00 comprensivo di Iva, per ciascun anno di gestione nella misura di legge e degli oneri per l’attuazione dei piani di sicure.

Il pagamento del corrispettivo avverrà a cadenza mensile, su presentazione delle relative fatture a seguito dei controlli sulla regolare esecuzione.

Articolo 4 (Specifiche del servizio affidato ed obblighi della Società affidataria)

I servizi in oggetto vengono trasferiti dal Comune di Iglesias ed accettati dalla società affidataria sotto l’osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità contenute nella presente convenzione/contratto.

Per quanto attiene all’unità da inserire nello IAT, la Società dovrà attingere dalla graduatoria degli idonei della selezione per guide turistiche, svoltasi nei mesi estivi.

Per quanto attiene alle due unità da adibire alle biglietterie dei siti minerari di Porto Flavia e della Grotta di Santa Barbata, la Società dovrà provvedere a garantire il servizio con proprie maestranze.

Nello specifico la società deve effettuare le seguenti attività:

a) Gestione contabile e fiscale del servizio di biglietteria, prenotazione e prevendita per l'accesso ai siti minerari, di cui all'articolo 1, presso lo sportello IAT e i siti minerari, anche tramite l'ausilio dell'apposito software di gestione ed il flusso delle prenotazioni e pagamenti on line. Resta in capo all'impresa il piano di promozione turistica e di informazione della vendita dei biglietti nel Civico Palazzo in Piazza Municipio e nei siti minerari. L'attività di informazione, previo accordo con l'Amministrazione, verrà svolta sui canali web, attraverso i mass media, presso i siti minerari medesimi, mediante la collaborazione con la società IGEA e il Parco Geominerario della Sardegna. Secondo il piano di sicurezza potranno essere pianificate giornalmente delle visite per gruppi di 35 persone organizzati su turni della durata di 1 ora ciascuno.

L'impresa dovrà provvedere alla copertura assicurativa per rischi relativi al maneggio di valori in favore del personale incaricato alla vendita di biglietti. Il personale incaricato dovrà provvedere, quotidianamente alla fine del servizio, al versamento dell'incasso giornaliero al comune. Le modalità verranno definite e concordate in sede di affidamento del servizio.

b) Gestione e aggiornamento del portale "Sportello IAT - Città di Iglesias"; aggiornamento delle pagine web relative al turismo e alla cultura, in particolare il dominio Inoltre la società in house deve acquisire il dominio www.iglesiasturismo.it, così da avere un link più semplice rispetto a quello attuale ed al fine di uniformarsi ai portali turistici dei più importanti comuni sardi. L'Ufficio turistico provvederà a gestire sia il nuovo sito, che i social nei quali verranno pubblicati post promozionali di Iglesias.

c) . L'Ufficio turistico provvederà all'inserimento di informazioni, dati, schede relative al patrimonio dei beni e degli eventi storico-culturali e ambientali della Città. Il sito web resterà di proprietà dell'amministrazione comunale.

d) Raccolta, trattamento e diffusione di informazioni turistiche, provvedendo a distribuire gratuitamente schede, elenchi, mini -guide e più in generale materiale informativo ad uso del cittadino/turista;

e) distribuzione di informazioni e materiali all'utente in loco o con risposta via mail, telefonica, postale o via fax, sulle risorse locali o su quelle del Sistema Turistico Locale della Provincia, e degli uffici (IAT) degli altri comuni, garantendo la necessaria collaborazione ed un costante scambio di informazioni;

f) disbrigo la corrispondenza indirizzata al servizio IAT del Comune, con spedizione delle eventuali risposte e degli eventuali opuscoli richiesti, previa autorizzazione degli uffici comunali – Servizi Culturali - per la rendicontazione del materiale spedito con relativi indirizzi dei destinatari; la spedizione sarà a cura del competente Ufficio Comunale;

g) fornire appoggio logistico, assistenza e sostegno all'Amministrazione comunale, nonché alle eventuali Associazioni che organizzino attività ed iniziative di interesse

culturale e turistico, visite e gemellaggi, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;

h) collaborare con gli Uffici dei Servizi Culturali del Comune nella predisposizione di un calendario degli eventi, nell'organizzazione di progetti ed iniziative di carattere promozionale, turistico e culturale.

i) collaborare alla promozione degli eventi organizzati sul territorio comunale;

j) Fornire informazioni in merito all'offerta turistica/ricettiva relativa all'ambito di appartenenza del territorio di Iglesias;

k) Promozione dell'offerta turistico/culturale "itinerante" della Città di Iglesias attraverso la partecipazione a sagre, fiere, convegni, workshop ed eventi promozionali, pubblicitari e di diffusione a carattere regionale, mediante l'utilizzo del "pulmino turistico" di proprietà del Comune.

In particolare, il servizio IAT del Comune è GRATUITO e dovrà essere svolto secondo il principio della massima imparzialità, nel rispetto della trasparenza e garanzia di pari opportunità per tutti gli operatori del settore, senza favorire in alcun modo particolari esercizi, categorie o soggetti e senza chiedere alcun compenso agli utenti per le informazioni e i servizi dati. L'aggiudicatario si assume in modo totale ogni responsabilità ascrivibile a comportamenti lesivi di interessi di terzi, rispondendo in proprio degli eventuali danni arrecati.

L'aggiudicatario si impegna ad utilizzare i sistemi software dell'ufficio turistico comunale messi a disposizione e, più in generale, a collaborare per una maggiore efficienza del servizio di accoglienza, assistenza ed informazione ai turisti, italiani e stranieri, che visitano ogni anno la città o che trascorrono le loro vacanze nelle spiagge della costa iglesiente. Consapevoli che qualsiasi miglioramento fatto in termini di qualità nell'accoglienza turistica comporterà benefici duraturi per tutti gli attori del turismo locale. Incrementare gli attuali flussi turistici è la grande sfida che abbiamo di fronte. Noi crediamo che la scelta di investire in qualità sia la carta vincente.

L'appaltatore ha l'obbligo di adottare, nell'esecuzione del servizio, tutte le misure e le cautele che risultino necessarie, in base alla particolarità del lavoro, all'esperienza, alla tecnica, nonché alle prescrizioni contenute nel D.L.vo n. 81/2008 e successive normative di settore, a garantire la vita e l'incolumità psicofisica dei soggetti incaricati, a qualsiasi titolo, di svolgere le prestazioni contrattuali, nonché dei terzi, attraverso l'eliminazione, o quantomeno la riduzione, dei rischi di infortunio o di inquinamento. La Società affidataria uniforma al proprio manuale di Sicurezza la protezione e prevenzione antinfortunistica dei lavoratori ed ottempera a tutti gli obblighi imposti in materia dal D. Lgs. n. 81/2008 e delle eventuali successive disposizioni legislative;

Articolo 5 (Durata dell'affidamento)

Il servizio è trasferito per il periodo dal 01/01/2020 fino al 31/12/2022. L'eventuale prosecuzione del servizio sarà subordinata all'adozione di appositi atti gestionali e amministrativi da parte dell'amministrazione comunale.

Articolo 6 (Penalità)

Le attività oggetto della presente convenzione di servizio costituiscono servizio di pubblico interesse. La loro interruzione ingiustificata, comporta, pertanto, l'applicazione delle sanzioni relative alla interruzione di pubblico servizio, ove ne ricorra la fattispecie. In ogni caso, per il mancato rispetto delle condizioni stabilite, a carico della società affidataria sarà applicata una penale nella misura determinata per la gravità della manchevolezza contestata. Nel caso di manchevolezze e ritardi che determinano persistenti carenze nell'effettuazione del servizio l'Amministrazione aggiudicatrice, dopo tre contestazioni scritte, per garantirne la continuità, può, comunque rescindere il contratto ed affidare, immediatamente, il servizio ad altro soggetto ritenuto idoneo, con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni, nonché quanto previsto nel presente articolo. In caso di negligenze o inadempienze l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando la società affidataria a formulare le proprie contro deduzioni entro il termine perentorio di giorni 5 a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo a quello di ricezione della contestazione. Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si applicheranno a carico dell'impresa una sanzioni variabile da €500,00 a €2.500,00 a seconda della gravità di ciascuna inadempienza. In caso di recidiva nell' arco di 60 giorni la penalità applicata potrà essere aumentata fino al raddoppio, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Articolo 7 (Controversie)

Per la definizione di eventuali controversie è competente l'autorità giudiziaria ordinaria del foro di Cagliari. E' esclusa la competenza arbitrale nella consapevolezza della complessità dei problemi attuativi nascenti dalla presente convenzione, le parti si impegnano alla reciproca massima collaborazione promuovendo anche riunioni di lavoro tra gli uffici interessati alle tematiche in discussione. In caso di controversie circa della presente convenzione, fermo restando la competenza dell'amministrazione comunale alla verifica dell'operato della società affidataria e del rispetto dei modi e dei tempi di effettuazione dei servizi affidati secondo l'istituto del controllo analogo, si procederà, preliminarmente alla definizione giudiziaria, ad un esame delle problematiche mediante apposita conferenza comune società.

Articolo 8 (divieto di cessione della convenzione e subappalto)

La cessione della presente convenzione e l'affidamento in sub appalto non sono consentiti, a pena di nullità.

Articolo 9 (Obblighi della società affidataria nei confronti dei propri lavoratori dipendenti)

La società affidataria applica ai propri lavoratori dipendenti il vigente contratto C.C.N.L. per i lavoratori e agisce, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti.

La società affidataria è altresì, obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Articolo 10 (Controllo analogo)

Le attività di cui all'art. 2 vengono eseguite in raccordo con gli uffici del comune demandati a tale scopo, che controllano l'operato della società affidataria ed il rispetto dei modi e dei tempi di effettuazione dei servizi. Il comune può eseguire, attraverso propri incaricati, verifiche sulla corretta gestione dei servizi affidati alla società, la quale mette a disposizione i dati richiesti o comunque ritenuti utili e offre la collaborazione necessaria per un'efficace verifica. Il comune, vigila sull'andamento dei servizi attraverso l'esame del report periodici quadrimestrali e può effettuare controlli mirati al fine di accertare il rispetto degli standard operativi, anche a mezzo dei flussi informativi operati sugli archivi. A tale riguardo il servizio competente avrà cura di redigere periodiche relazioni mirate ed evidenziare eventuali scostamenti dagli standard qualitativi e quantitativi previsti. Il comune può. Qualora lo ritenga opportuno, impartire direttive o richiedere interventi specifici nell'ambito delle attività di competenza della società nell'ambito dell'attività di cui alla presente convenzione. La Società si impegna altresì a fornire al comune ogni tipo di informazione richiesta a riguardo allo svolgimento dei servizi.

Articolo 11 (Norme di rinvio)

Per quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle norme vigenti in materia di servizi pubblici ed alle altre disposizioni di legge in vigore.

Articolo 12 (Domicilio dell'appaltatore)

A tutti gli effetti del presente contratto la società affidataria elegge domicilio presso la propria sede legale in Iglesias Via Isonzo n.7.

Articolo 13 (Spese contrattuali)

Le spese contrattuali relative alla sottoscrizione dell'atto sono a carico della società affidataria, nelle forme e misure di legge, fatte eccezione per l'iva che rimane a carico del comune di Iglesias.

Articolo 14 (Trattamento dei dati personali)

Il Comune di Iglesias, ai sensi del decreto legislativo, n. 196/2003, informa la società che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il Dirigente
del Settore Socio Culturale
(Dott. Paolo Carta)

L'Amministratore unico
della Società Iglesias Servizi srl
(Dott. Andrea Testa)