



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2014
Assessorato:	Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo
Centro di responsabilità:	Servizi culturali-Archivio Storico

Linee di mandato del Sindaco	
D.U.P	Bilancio di previsione 2014
Settore	Socio Assistenziale e Culturale
Ufficio	Servizi culturali-Archivio Storico

Linea strategica	Valorizzazione dell'Archivio Storico come luogo e strumento di cultura
Azione strategica	Migliorare l'accessibilità e potenziare la fruibilità del patrimonio storico archivistico minerario
Obiettivo operativo	Progetto SISMA (Sistema Informativo Archivistico) in collaborazione con l'Università di Cagliari e la Soprintendenza Archivistica: realizzazione software di archiviazione e catalogazione archivi minerari



Interconnessione con altri servizi			Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione		Cod.	Descrizione	Dipendenza

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.
	Progetto SISMA di durata biennale: trasposizione sul web attraverso il software Archimista degli strumenti di ricerca disponibili nell'archivio storico comunale secondo gli standard archivistici previsti a livello nazionale e regionale		31.12.2014				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Attivazione di una partnership tra il dipartimento di Storia e Beni Culturali dell'Università di Cagliari, la Regione Sardegna, l'Archivio di Stato, l'IGEA, il Comune e la Soprintendenza Archivistica per il decollo del progetto SISMA – dal 2013		P													corrispondenza e incontri tra il comune, l'università, la regione e la soprintendenza: a partire da luglio 2013		
			R															
2	Attivazione protocollo di intesa tra i partners e successiva rettifica con recesso dell'IGEA		P													deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 05/08/2013		

			R													firma del protocollo di intesa 31/07/2013 –delibera G.C. n. 96 del 14/11/2013 (recesso IGEA)		
3	Formazione e inserimento dati archivistici attraverso l'utilizzo del software ARCHIMISTA reso disponibile dall'Università - coinvolgimento delle archiviste paleografe dell'impresa appaltatrice		P													Piano di lavoro: invio dati archivistici con relative liberatorie firmate dal Sindaco per costruzione progetto SISMA: dicembre 2013; marzo 2014; aprile 2014; luglio 2014		
			R															
4	Accessibilità dei dati per finalità di studio, ricerca e diffusione patrimonio storico archivistico minerario		P													consegna finale dati archivistici - come da progetto - entro dicembre 2014	cittadini, studenti e studiosi del settore	
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Attivazione di una partnership tra il dipartimento di Storia e Beni Culturali dell'Università di Cagliari, la Regione Sardegna, l'Archivio di Stato, l'IGEA, il Comune e la Soprintendenza Archivistica per il decollo del progetto SISMA – dal 2013	Milia Daniela	Milia Daniela	D3/5		100		
2	Stipula protocollo di intesa tra i partners e successiva rettifica con recesso dell'IGEA	Milia Daniela	Milia Daniela	D3/5		100		
3	Formazione e inserimento dati archivistici attraverso l'utilizzo del software ARCHIMISTA reso disponibile dall'Università - coinvolgimento delle archiviste paleografe dell'impresa appaltatrice	Milia Daniela	Milia Daniela	D3/5		20		
			Archiviste paleografe impresa esterna					
4	Accessibilità dei dati per finalità di studio, ricerca e diffusione patrimonio storico archivistico minerario	Milia Daniela	Milia Daniela	D3/5		20		
			Archiviste paleografe impresa esterna					

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	Cause (da specificare)
	Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Rivalutazione dei targets
	Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO	1°
	2°
	3°

MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

Efficienza: Descrivere il rapporto di correlazione tra risorse impiegate e risultati conseguiti

Qualità: Descrivere la qualità dei risultati finali e la capacità di soddisfare le attese dell'amministrazione

Sviluppo: Descrivere quali sono i possibili sviluppi successivi di medio/lungo termine conseguenti al raggiungimento dei risultati

Immagine: Descrivere gli effetti conseguenti alla realizzazione degli obiettivi in termini di proiezione dell'immagine dell'Ente sui diversi stakeholders interni e/o esterni

Data, luogo

