

Piano pluriennale attività di funzionamento

art. 6, comma 2 D. Lgs. n.165/2001

Triennio 2018-2020

Il Settore Socio-assistenziale e culturale – Politiche sociali, giovanili e dell'integrazione – Area Amministrativa

Dirigente: dott. Paolo Carta

Processi:

Gestione amministrativo/contabile di procedimenti in ambito sociale e gestione servizi in appalto: Daniela M. Rosaria Milia, Maria Erdas, Greca Ventura, Annibale Zucca, Massimo Ravot, Santina Meloni

Comune di Iglesias
Provincia di Sud Sardegna

Missione	6 - Politiche giovanili; 10 Politiche sociali e dell'integrazione; 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	6/2 - Giovani 12/5 - Interventi per le famiglie
Settore	II - Servizi socio-assistenziali e culturali
Servizio Politiche sociali, giovanili e per l'integrazione – Area amministrativa	Istruttoria e attività amministrativo/contabile di procedimenti in ambito sociale; predisposizione e rendicontazione progetti con finanziamento esterno; relazione con soggetti terzi in ambito pubblico/privato _ Ministero Interno, Prefettura, Regione, CAF, imprese, associazioni - per la gestione di determinati servizi: predisposizione, organizzazione, controllo e verifica - ex ante, in itinere, ex post- dei procedimenti SPRAR, MSNA - contributi Prefettura e RAS – gestione servizi in appalto Informagiovani, Eurodesk, Assistenza Specialistica disabili; Bonus Energetico. Procedimenti amministrativo/contabili contingenti.
Stakeholders	Cittadini, anche temporaneamente dimoranti
Modalità di gestione	Servizi in appalto; in gestione diretta; in convenzione

DESCRIZIONE AMBITO ORGANIZZATIVO

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
Progetto SPRAR adulti: garantire il progetto di "seconda" accoglienza-integrazione dei migranti tramite la prosecuzione del progetto finanziato dal Ministero Interno con fondi europei	Predisposizione atti amministrativi impegni - liquidazioni	Atti amministrativi e documenti contabili	10	10		10	10
	Predisposizione attività di integrazione sociale nel territorio con altri soggetti pubblici e/o privati	Documentazione come da progetto	3	4		4	4
	Individuazione di un Revisore dei Conti indipendente per la verifica amministrativo-contabile del progetto a consuntivo	Atti amministrativi e documenti contabili	4	3		3	3
	Verifica e controllo accoglienza presso le strutture - relazioni e presenze mensili banca dati	Documentazione gruppo di coordinamento	4	4		4	4
	Rendicontazioni/rimodulazioni periodiche (SAL) del progetto al Servizio Centrale SPRAR del Ministero Interno	Trasmissione della documentazione come da Manuale SPRAR	4	4		4	4

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
Accoglienza MSNA nei CAS – Prefettura. Accoglienza minori stranieri non accompagnati con finanziamenti Prefettura e RAS	Verifica e controllo accoglienza presso le strutture; aggiornamento piattaforma informatica ministeriale SIM- relazioni e presenze mensili - verifica attività poste in essere	Documentazione di coordinamento	4	4		4	4
	Predisposizione atti amministrativi e contabilità trimestrale Prefettura e RAS – rendicontazione	Atti amministrativi e documenti contabili	10	10		10	10

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
Servizio Informagiovani - Eurodesk Servizi di informazione e consulenza in favore dei giovani in materia di istruzione, occupazione, inclusione sociale	Predisposizione atti amministrativi/contabili di gestione servizi	Atti amministrativi e documenti contabili	7	7		7	7
	Verifica e controllo servizi - relazioni e verifica attività	Documentazione	4	4		4	4

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
Servizio Assistenza specialistica – gestione amministrativa contabile del servizio di assistenza scolastica alunni disabili	Istruttoria procedura ad evidenza pubblica	Documentazione di gara e contratto appalto; atti amministrativi di gestione e verbali comunicazione con l'impresa	5	5		5	5
	Predisposizione atti amministrativi/contabili di gestione servizi	Atti amministrativi e documenti contabili	12	12		12	12
	Verifica e controllo servizio - relazioni e presenze mensili-verifica attività e rendicontazione alla RAS	Documentazione	12	12		12	12

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
Progetto SPRAR MSNA – (nuovo) Tramite finanziamento Ministero Interno, avviare un progetto di integrazione dei minori stranieri non accompagnati in strutture di "seconda accoglienza"	Studio Manuale Operativo SPRAR e normativa nazionale per i MSNA e stesura progetto	Capitolato	0	2		2	2
	Istruttoria procedura ad evidenza pubblica per individuazione soggetto partner	Documentazione di gara e contratto appalto; atti amministrativi di gestione e verbali comunicazione con l'impresa	0	5		5	5
	Predisposizione atti amministrativi e PFP (piano finanziario preventivo) per la presentazione della domanda di finanziamento	Atti amministrativi e PFP	0	4		4	4

INDICATORI DI PERFORMANCE

<i>Attività/procedimento</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Tipologia di indicatore</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2018</i>	<i>Valore conseguito 2018</i>	<i>Valore previsto 2019</i>	<i>Valore previsto 2020</i>
Progetto SPRAR adulti	Adozione atti/verifiche servizio entro 30 gg dalla di avvio del procedimento	temporale	30	30		30	30
Accoglienza MSNA nei CAS – Prefettura.	Adozione atti/verifiche entro 20 gg dalla data di avvio del procedimento	temporale	20	20		20	20
Servizio Informagiovani-Eurodesk	Adozione atti/verifiche entro 15 gg dalla data di avvio del procedimento	temporale	15	15		15	15
Servizio Assistenza specialistica	Adozione atti/verifiche entro 15 gg dalla data di avvio del procedimento	temporale	15	15		15	15
Progetto SPRAR MSNA –	Adozione atti entro 30 gg dalla data di avvio del procedimento	temporale	0	30		30	30

DESCRIZIONE AMBITO ORGANIZZATIVO

Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	03 Interventi per gli anziani – 05 Interventi per le famiglie
Settore	Socio-assistenziale e culturale
Servizio Politiche Sociali, giovanili e dell'integrazione Ufficio amministrativo socio-assistenziale	Gli uffici erogano servizi di informazione e consulenza. Gestiscono le domande di benefici economici derivanti da normative nazionali e regionali quali ad esempio: assegno di cura, fondo sostegno accesso abitazioni in locazione, assegno di maternità e nuclei familiari numerosi, ecc. predisponendo bandi e graduatorie. Le principali attività, riguardano inoltre, la prevenzione e il recupero del disagio minorile, la promozione di adeguati aiuti per gli adulti in condizione di disagio, interventi per i disabili, nonché la promozione di iniziative volte al raggiungimento del benessere sociale della comunità, fino alla rendicontazione alla Regione dei singoli finanziamenti.
Stakeholders	Cittadini e altri Enti
Modalità di gestione	Gestione diretta – Cooperative

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
Istruttoria e gestione amministrativo/contabile interventi socio-assistenziali: canoni di locazione, inquilini morosi; liquidazione REIS, L. 162, Ritornare a casa, Inclusione sociale, sussidi economici, impegni e liquidazione in ricoveri in strutture di sostegno; rette ricovero adulti e minori; contributi affidi, assegni nuclei familiari e maternità	Calcolo contributo, controllo e verifica	Scheda agevolazioni	2300	2300		2300	2300
	Istruttoria e predisposizione atti amministrativi relativi a impegni e liquidazioni	Atti amministrativi e documenti contabili	350	350		350	350
	Rendicontazione piattaforma web regionale	Report	10	10		10	10

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
Leggi di settore – Gestione amministrativo/contabile procedimenti L.R. 8/5/85 n. 11 nefropatici - L.R. 9/2004 – neoplasie maligne Adempimenti L.R. 25/11/83 n. 27 Talassemici, emofiliaci, Emolinfopatici L.R. 12/2011 Trapiantati di fegato, cuore e pancreas - L.R. 20/1997 -	Calcolo contributo, controllo e verifica	Scheda agevolazioni	2300	2300		2300	2300
	Predisposizione atti, liquidazione mensile – caricamento dati procedura informatica per la gestione atti dei servizi sociali	Atti amministrativi e documenti contabili	230	230		230	230
	Rendicontazione piattaforma web regionale	Report	10	10		10	10

INDICATORI DI PERFORMANCE

Attività/procedimento	Indicatore di performance	Tipologia di indicatore	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
Gestione amministrativo/contabile di procedimenti ed erogazione contributi in ambito sociale							
Istruttoria e gestione amministrativo/contabile interventi socio-assistenziali	Adozione atti/verifiche servizio entro 30 gg dalla di avvio del procedimento	temporale	30	30		30	30
Leggi di settore – Gestione amministrativo/contabile	Adozione atti/verifiche servizio entro 30 gg dalla di avvio del procedimento	temporale	30	30		30	30
Schede agevolazioni e rendiconto	N° schede/utenti caricati	quantitativo	2300	2300		2300	2300

RISORSE UMANE

<i>Matricola</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Tempo lavoro previsto 2018</i>	<i>Tempo lavoro previsto 2019</i>	<i>Tempo lavoro previsto 2020</i>
	Paolo Carta	Dirig.	Direzione	13%	13%	13%
	Milia Daniela M. Rosaria	D3/5	Gestione amministrativo/contabile di procedimenti in ambito sociale e di appalti di servizi	74%	74%	74%
	Erdas Maria	C1	Gestione amministrativo/contabile di procedimenti in ambito sociale	20%	20%	20%
	Anna Greca Ventura	C1	Gestione amministrativo/contabile di procedimenti in ambito sociale	100%	100%	100%
	Massimo Ravot	C1	Implementazione banca dati e gestione software servizi sociali	100%	100%	100%
	Annibale Zucca	C1	Gestione di procedimenti in ambito sociale	100%	100%	100%
	Santina Meloni	D1	Gestione amministrativo/contabile di procedimenti in ambito sociale	100%	100%	100%

RISORSE STRUMENTALI – anno 2018

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>
	Attrezzature di ciascun ufficio e del settore	Quelle indicate nella presente scheda	100%
	Piattaforme software del Ministero Interno e del Lavoro (SIM)	Quelle indicate nella presente scheda	100%
	Piattaforme software della Regione Sardegna	Quelle indicate nella presente scheda	100%

RISORSE FINANZIARIE - anno 2018

Le risorse finanziarie sono quelle risultanti dai documenti contabili approvati con i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio comunale n° 3 del 22 gennaio 2018, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- deliberazione del Consiglio comunale n° 4 del 22 gennaio 2018, con la quale è stato approvato bilancio triennale 2018/2020;
- Peg 2018 parte contabile

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B