

# Piano pluriennale attività di funzionamento

*art. 6, comma 2 D. Lgs. n.165/2001*

***Triennio 2018-2020***

Il Settore Socio-assistenziale e culturale – Politiche sociali, giovanili e dell'integrazione – Area Tecnico-sociale

Dirigente: dott. Paolo Carta

Processi:

Servizi socio-assistenziali, interventi psicoeducativi e gestione amministrativa procedimenti PLUS..... Carla Lebiu, Debora Loi, Graziella Pinna, Gabriella Azzena

Comune di Iglesias  
*Provincia di Sud Sardegna*

<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	3 Interventi per gli anziani ; 5 Interventi per le famiglie
<b>Settore</b>	Il socio-Assistenziale e culturale
<b>Servizio Politiche Sociali - Ufficio Servizio Sociale professionale</b>	Assistenza sociale e servizio psicologico: gli interventi e le azioni sono molteplici e spaziano dall'individuo in situazione di disagio, alla famiglia e i suoi componenti, dal minore in relazione ai diversi ambiti di vita, all'anziano, dalle associazioni e Istituzioni che collaborano, alle famiglie quali risorse e opportunità. Un'attenzione particolare è rivolta alle persone con disabilità per favorirne il supporto materiale e relazionale unitamente all'integrazione nella comunità.
<b>Stakeholders</b>	Cittadini, famiglie, minori, istituzioni pubbliche, associazioni, volontariato
<b>Modalità di gestione</b>	Gestione diretta, in convenzione, in appalto

## DESCRIZIONE AMBITO ORGANIZZATIVO

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
1. Giurisdizione penale minori e adulti; presa in carico psico-sociale e rapporti con autorità competente	Previ incontri di conoscenza e presa in carico delle situazioni soggettive e familiari problematiche	Visite domiciliari e incontri	10		10	10	10
	Predisposizione di un progetto di intervento condiviso con il soggetto e altri agenzie eventuali attraverso specifiche azioni	Progetto condiviso di intervento sociale	10		10	10	10
	Predisposizione relazione alle autorità competenti (Procura, Tribunale dei Minorenni)	Relazione	20		20	20	20
	Monitoraggio intervento sociale	Relazione	20		20	20	20

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
2. Giurisdizione minorenni presso Tribunale dei Minori; sostegno e mediazione	Previ incontri di conoscenza e presa in carico delle situazioni soggettive e familiari problematiche	Visite domiciliari e incontri	10		10	10	10
	Predisposizione di un progetto di intervento condiviso con il soggetto e altri agenzie eventuali attraverso specifiche azioni	Progetto condiviso di intervento sociale	25		25	25	25

**Piano pluriennale attività di funzionamento**

**2018-2020**

familiare; adozione e supporto psico-sociale a nuclei familiari; rapporti con autorità competente	Predisposizione relazione alle autorità competenti (Tribunale dei Minorenni)	Relazione	50		50	50	50
	Monitoraggio intervento sociale	Relazione	50		50	50	50

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
3. Servizio psicologico e sociale: supporto a nuclei familiari e intervento specialistico scolastico a minori con handicap: servizio educativo minori; colonie estive; progetto sport	Previ incontri di conoscenza e presa in carico delle situazioni soggettive e familiari problematiche	Incontri con l'utenza	N. utenti 100 Ass. scol. 30 Serv. estivi 100 Prog. sport 80 Int. Psicol. 10		N. utenti 100 Ass. scol. 30 Serv. estivi 100 Prog. sport 80 Int. Psicol. 10	N. utenti 100 Ass. scol. 30 Serv. estivi 100 Prog. sport 80 Int. Psicol. 10	N. utenti 100 Ass. scol. 30 Serv. estivi 100 Prog. sport 80 Int. Psicol. 10
	Predisposizione di un progetto di intervento condiviso con il soggetto e altre agenzie eventuali attraverso specifiche azioni	Progetto condiviso di intervento sociale	320		320	320	320

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
4. Tramite esternalizzazione del servizio di segretariato sociale:	Previ incontri di conoscenza e presa in carico delle situazioni soggettive e familiari problematiche	Visite domiciliari e incontri	n. utenti 2.500		n. utenti 2.500	n. utenti 2.500	n. utenti 2.500
	Predisposizione di un progetto di	Progetto condiviso di	110		110	110	110

<b>Piano pluriennale attività di funzionamento</b>	<b>2018-2020</b>
--	------------------

istruttoria interventi socio-assistenziali e presa in carico servizi: REIS, SIA, L.162, Ritornare a casa, Inclusione sociale, sussidi economici, assistenza domiciliare anziani; ricoveri in strutture di sostegno	intervento condiviso con il soggetto, il servizio ASL (UVT) e altre agenzie eventuali attraverso specifiche azioni	intervento sociale					
	Predisposizione documenti all'ufficio amministrativo sociale per gli atti di impegno e liquidazione	Scheda intervento	n. atti 800		800	800	800

<i>Processo</i>	<i>Attività/procedimento</i>	<i>Output/Prodotti</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2018</i>	<i>Valore conseguito 2018</i>	<i>Valore previsto 2019</i>	<i>Valore previsto 2020</i>
5. Amministrazione tutelare di "incapaci" Progetto presa in carico psico-sociale e rapporti con autorità competente	Presa in carico delle situazioni soggettive e familiari	Incontro con l'utenza e i familiari	90		90	90	90
	Valutazione congiunta con il CSM servizio ASL competente	Progetto condiviso di intervento sociale	30		30	30	30
	Stesura relazione tutelare e udienza presso il Tribunale Ordinario	Relazione	30		30	30	30
	Provvedimento di tutela e Monitoraggio	Relazione	30		30	30	30

## INDICATORI DI PERFORMANCE

<i>Attività/procedimento</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Tipologia di indicatore</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2018</i>	<i>Valore conseguito 2018</i>	<i>Valore previsto 2019</i>	<i>Valore previsto 2020</i>
1.Giurisdizione penale minori e adulti	n° soggetti presi in carico/n° relazioni	Quantitativo	10	10		10	10
2.Giurisdizione minorenni presso Tribunale dei Minori	n° soggetti presi in carico/n° relazioni	Quantitativo	25	25		25	25
3.Servizio psicologico e sociale	n° progetti prese in carico	Quantitativo	320	320		320	320
4.istruttoria interventi socio-assistenziali e presa in carico servizi	n° utenti beneficiari/n° progetti intervento sociale	Quantitativo	2500	2500		2500	2500
5.Amministrazione tutelare di "incapaci"	N° utenti amministrati / n° relazioni	Quantitativo	30	30		30	30

<b>Missione</b>	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	03 Interventi per gli anziani – 05 Interventi per le famiglie
<b>Settore</b>	II Socio-assistenziale e culturale
<b>Servizio Politiche Sociali - Ufficio PLUS del Distretto e Home Care Premium</b>	L'Ufficio per la programmazione e la gestione associata opera sulla base di indirizzi politico-amministrativi definiti dai Comuni del Distretto, dalla Provincia e dall'Azienda sanitaria locale, realizza il coordinamento tecnico e istituzionale delle politiche sociali e sanitarie definite nell'ambito del Plus e promuove l'integrazione sociale e sanitaria e una regolamentazione omogenea dei servizi e degli interventi nell'Ambito. L'Ufficio eroga i servizi gestiti in forma associata per anziani e famiglie, e precisamente: SAD, SET e Segretariato Sociale, inoltre gestisce i progetti: Vita Indipendente, Home Care Premium, povertà estreme, SIA. Predisposizione bandi e gare d'appalto e rendicontazioni dei singoli finanziamenti.
<b>Stakeholders</b>	Cittadini, altri Enti, Cooperative, associazioni III° settore
<b>Modalità di gestione</b>	Gestione in forma associata – Cooperative – servizi in appalto

## DESCRIZIONE AMBITO ORGANIZZATIVO

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
I. Servizi esternalizzati di Ufficio di Piano, Home Care Premium, assistenza domiciliare – S.E.T., Segretariato Sociale, REI, REIS, SIA, con procedura ad evidenza pubblica: gestione finanziamenti regionali; istruttoria e predisposizione progetti e atti amministrativi in ambito distrettuale PLUS, comune capofila Iglesias. Impegni e liquidazioni servizi	Predisposizione progetti	Progetti elaborati	250	250		250	250
	Gestione servizi e personale; monitoraggio	Schede, incontri	250	250		250	250
	Atti amministrativi di gestione servizi	Atti amministrativi e documenti contabili	140	140		140	140

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
Istruttoria procedure ad evidenza pubblica per servizi e forniture	Predisposizione capitolati e studio fattibilità	Capitolato	6	5		6	6
	Predisposizione atti su piattaforme elettroniche	Documentazione di gara	10	10		10	10
	Predisposizione atti amministrativi/contabili di gestione servizi	Atti amministrativi e documenti contabili	45	45		45	45

## INDICATORI DI PERFORMANCE

Attività/procedimento	Indicatore di performance	Tipologia di indicatore	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
1. Ufficio di Piano, Home Care Premium, assistenza domiciliare – S.E.T., Segretariato Sociale, REI, REIS, SIA	Adozione atti/verifiche servizio entro 30 gg dalla di avvio del procedimento	temporale	30	30		30	30
2. Istruttoria procedure ad evidenza pubblica per servizi e forniture	Adozione atti/verifiche servizio entro 30 gg dalla di avvio del procedimento	temporale	30	30		30	30

## RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.	Processo/attività	Tempo lavoro previsto 2018	Tempo lavoro previsto 2019	Tempo lavoro previsto 2020
	Paolo Carta	Dirig.		13%	13%	13%
	Carla Lebiu	D1		100%	100%	100%
	Graziella Pinna	D1		100%	100%	100%
	Deborah Loi	D1		100%	100%	100%
	Gabriella Azzena	D1		100%	100%	100%

**RISORSE STRUMENTALI – anno 2018**

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>
	Attrezzature dell'ufficio e del settore	Quelle indicate nella presente scheda	100%
	Piattaforme software della regione e della ASL on line	Quelle indicate nella presente scheda	100%

**RISORSE FINANZIARIE – anno 2018**

Le risorse finanziarie sono quelle risultanti dai documenti contabili approvati con i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio comunale n° 3 del 22 gennaio 2018, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- deliberazione del Consiglio comunale n° 4 del 22 gennaio 2018, con la quale è stato approvato bilancio triennale 2018/2020;
- Peg 2018 parte contabile

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B