

Piano pluriennale attività di funzionamento

art. 6, comma 2 D. Lgs. n.165/2001

Triennio 2018-2020

Comune di Iglesias
Provincia Sud Sardegna

Missione	5
Programma	01
Settore	02 Settore Socio Culturale
Servizio <i>(descrizione sintetica delle attività)</i>	Ufficio Cultura Attività concernenti il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali e delle destinate alle attività culturali
Stakeholders	Associazioni culturali- Scrittori – Artisti in vari settori – Scuole – Utenti della Biblioteca Comunale ed dell'Archivio Storico
Modalità di gestione	Economia – Affidamento diretto – convenzione - appalto

DESCRIZIONE AMBITO ORGANIZZATIVO

Processo 1	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
Estate medioevale e Discesa dei candelieri	Organizzazione eventi collaterali organizzazione e logistica	Realizzazione eventi collaterali nei tempi (4 eventi)	Realizzazione 4 eventi	Rispetto tempi		Rispetto tempi	Rispetto tempi
	Redazione delibera di approvazione manifestazione ed erogazione contributo;	Redazione atti deliberativi GC di approvazione eventi (3 Delibere)	Redazione atti deliberativi GC di approvazione eventi (3 Delibere)	Redazione atti deliberativi GC di approvazione eventi (3 Delibere)		Redazione atti deliberativi GC di approvazione eventi (3 Delibere)	Redazione atti deliberativi GC di approvazione eventi (3 Delibere)
	Predisposizione determinazione di impegno di spesa;	Redazione Determinazione di impegno di spesa (3 determinazioni)	Redazione Determinazione di impegno di spesa (3 determinazioni)	Redazione Determinazione di impegno di spesa (3 determinazioni)		Redazione Determinazione di impegno di spesa (3 determinazioni)	Redazione Determinazione di impegno di spesa (3 determinazioni)
	Analisi del rendiconto delle varie attività	Verifica pezze giustificative e liquidazione contributi	Verifica pezze giustificative e liquidazione contributi	Verifica pezze giustificative e liquidazione contributi		Verifica pezze giustificative e liquidazione contributi	Verifica pezze giustificative e liquidazione contributi
	Determinazioni di liquidazione	Redazione Determinazione di liquidazione della spesa	Redazione Determinazione di liquidazione	Redazione Determinazione di liquidazione		Redazione Determinazione di liquidazione	Redazione Determinazione di liquidazione

		(3 determinazioni)	della spesa	della spesa		della spesa	della spesa
--	--	---------------------	-------------	-------------	--	-------------	-------------

Processo 2	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
Settimana Santa: Realizzazione attività di preambolo, delle attività correlate alla manifestazione di origine aragonese e delle attività collaterali	Delibera di approvazione manifestazione e contributo;	Redazione atti deliberativi GC di approvazione eventi (1 delibera)	Redazione atti deliberativi GC di approvazione eventi (1 delibera)	Redazione atti deliberativi GC di approvazione eventi (1 delibera)		Redazione atti deliberativi GC di approvazione eventi (1 delibera)	Redazione atti deliberativi GC di approvazione eventi (1 delibera)
	Determinazione di assunzione impegno di spesa;	Redazione Determinazione di impegno di spesa (1 determinazione)	Redazione Determinazione e di impegno di spesa (1 determinazione)	Redazione Determinazione di impegno di spesa (1 determinazione)		Redazione Determinazione e di impegno di spesa (1 determinazione)	Redazione Determinazione e di impegno di spesa (1 determinazione)
	Redazione convenzione con Arciconfraternita e stipula;	redazione convenzione e stipula (1 convenzione)	redazione convenzione e stipula (1 convenzione)	redazione convenzione e stipula (1 convenzione)		redazione convenzione e stipula (1 convenzione)	redazione convenzione e stipula (1 convenzione)
	Determinazione di liquidazione anticipazione finanziamento	Redazione Determinazione di liquidazione dell'anticipazione (1 determinazione)	Redazione Determinazione e di liquidazione dell'anticipazione (1 determinazione)	Redazione Determinazione di liquidazione dell'anticipazione (1 determinazione)		Redazione Determinazione e di liquidazione dell'anticipazione (1 determinazione)	Redazione Determinazione e di liquidazione dell'anticipazione (1 determinazione)
	Verifica rendiconto e liquidazione a saldo	Verifica documentazione e rendiconto (50 documenti)	Verifica documentazione e rendiconto (Verifica documentazione e rendiconto (Verifica documentazione e rendiconto (50 documenti)		Verifica documentazione e rendiconto e

Piano pluriennale attività di funzionamento

2018-2020

			50 documenti)			rendiconto (50 documenti)	rendiconto (50 documenti)
		Redazione determinazione di liquidazione a saldo (1 determinazione)	Redazione Determinazioni e di liquidazione dell'anticipazione (1 determinazione)	Redazione Determinazione di liquidazione dell'anticipazione (1 determinazione)		Redazione Determinazioni e di liquidazione dell'anticipazione (1 determinazione)	Redazione Determinazioni e di liquidazione dell'anticipazione (1 determinazione)
	Compilazione modulistica per finanziamento RAS	Compilazione modulistica predisposta dalla Ras e rispetto tempi per la trasmissione alla Regione	Rispetto tempi	Rispetto tempi		Rispetto tempi	Rispetto tempi

<i>Processo 3</i>	<i>Attività/procedimento</i>	<i>Output/Prodotti</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2018</i>	<i>Valore conseguito 2018</i>	<i>Valore previsto 2019</i>	<i>Valore previsto 2020</i>
Manifestazioni a carattere periodico: <ul style="list-style-type: none"> • Estate Iglesiente • Carnevale iglesiente • Rassegna musica da camera Anton - Stadler • Eccidio 11 Maggio • Befana • Feste Patronali (5 feste) • Monumenti 	Delibere di approvazione programmi e erogazione contributi e servizi	Redazione atti deliberativi GC di approvazione eventi(13 eventi)	13 atti: rispetto tempi	13 atti: rispetto tempi		13 atti: rispetto tempi	13 atti: rispetto tempi
	Supporto all'organizzazione e logistica	Rispetto tempi per i contatti con gli Enti coinvolti	Rispetto tempi per i contatti con gli Enti coinvolti	Rispetto tempi per i contatti con gli Enti coinvolti		Rispetto tempi per i contatti con gli Enti coinvolti	Rispetto tempi per i contatti con gli Enti coinvolti
	Determinazioni di impegno di spesa	Redazione Determinazioni di impegno di spesa (13 determinazioni)	13 atti: rispetto tempi	13 atti: rispetto tempi		13 atti: rispetto tempi	13 atti: rispetto tempi
	Analisi dei rendiconti e pezze giustificative delle spese	Verifica pezze giustificative e liquidazione contributi (300 documenti)	Verifica pezze giustificative e liquidazione contributi (300 documenti)	Verifica pezze giustificative e liquidazione contributi (300 documenti)		Verifica pezze giustificative e liquidazione contributi (300 documenti)	Verifica pezze giustificative e liquidazione contributi (300 documenti)

Piano pluriennale attività di funzionamento

2018-2020

<ul style="list-style-type: none"> • aperti • Mercatini di Natale • Ottobrata Iglesiente • Rassegna artistico artigianale • Mare e Miniere concerti • Cinema sotto le stelle – ARCI • Festival della Storia 	Determinazioni di liquidazione	Redazione determinazione di liquidazione a saldo Dei contributi (13 atti)	Redazione determinazione di liquidazione a saldo Dei contributi (13 atti)	Redazione determinazione di liquidazione a saldo Dei contributi (13 atti)		Redazione determinazione di liquidazione a saldo Dei contributi (13 atti)	Redazione determinazione di liquidazione a saldo Dei contributi (13 atti)
--	--------------------------------	---	---	---	--	---	---

<i>Processo 4</i>	<i>Attività/procedimento</i>	<i>Valore previsto 2018</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2018</i>	<i>Valore conseguito 2018</i>	<i>Valore previsto 2019</i>	<i>Valore previsto 2020</i>
Gestione Sale Comunali- Sala Archivio Sala Biblioteca Sala Lepori Sala Branca Centro Culturale Castello Teatro Electra	1 Analisi e protocollazione richieste	Rispetto tempi per elaborazione riscontri alle richieste	Rispetto tempi per elaborazione riscontri alle richieste	Rispetto tempi per elaborazione riscontri alle richieste		Rispetto tempi per elaborazione riscontri alle richieste	Rispetto tempi per elaborazione riscontri alle richieste
	2 Gestione calendario informatizzato	Compilazione in cartella condivisa calendario aggiornato	Aggiornamenti o calendario e rispetto tempi	Aggiornamento calendario e rispetto tempi		Aggiornamenti o calendario e rispetto tempi	Aggiornamento calendario e rispetto tempi
	3. Gestione personale di pulizia delle sale	Verifica necessità prodotti e materiale di consumo e organizzazione pulizia sale (50 eventi)	Rispetto tempi delle richieste (50 eventi)	Rispetto tempi delle richieste		Rispetto tempi delle richieste	Rispetto tempi delle richieste
	4 Gestione addetto apertura sale	Predisposizione calendario di	Gestione	Gestione		Gestione	Gestione

		apertura e gestione personale addetto	calendario e rispetto tempi richieste	calendario e rispetto tempi richieste		calendario e rispetto tempi richieste	calendario e rispetto tempi richieste
	5.Risposte formali alle richieste e verifica pagamenti 6.Verifica materiale audio video presso ogni sala e redazione modulistica 7.Delibere di assegnazione gratuita sale	Elaborazione risposte alle richieste nel rispetto dei tempi	Elaborazione risposte alle richieste nel rispetto dei tempi	Elaborazione risposte alle richieste nel rispetto dei tempi		Elaborazione risposte alle richieste nel rispetto dei tempi	Elaborazione risposte alle richieste nel rispetto dei tempi
		Predisposizione atti deliberativi di concessione sale e servizi (20 atti)	Predisposizione e atti deliberativi di concessione sale e servizi (20 atti)	Predisposizione atti deliberativi di concessione sale e servizi (20 atti))	Predisposizione e atti deliberativi di concessione sale e servizi (20 atti)	Predisposizione atti deliberativi di concessione sale e servizi (20 atti)
<i>Processo 5</i>	<i>Attività/procedimento</i>	<i>Valore previsto 2018</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2018</i>	<i>Valore conseguito 2018</i>	<i>Valore previsto 2019</i>	<i>Valore previsto 2020</i>
Fiera del Libro	1. Delibera di approvazione evento e concessione finanziamento (1 atto) 2. Organizzazione eventi collegati e contatti con le strutture di supporto alla realizzazione degli eventi e logistica – contatti con gli organizzatori e con gli Enti 3. Verifica rendiconto e pezze giustificative 4. Determinazioni di liquidazione del contributo	1 Predisposizione atti deliberativi per approvazione programma 2 Supporto organizzativo ai referenti e determina di impegno di spesa 3 verifica rendiconti e regolarità documentazione 4. Liquidazione tramite determinazione	Realizzazione evento	Realizzazione evento		Realizzazione evento	Realizzazione evento

Processo 6	Attività/procedimento	Valore previsto 2018	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
Festival "Tuttestorie"	Riunioni organizzative con la coordinatrice della Libreria Tutte storie e attività di pubblicità dell'evento di rilevanza regionale – presente in tutta la Sardegna	Incontri organizzativi con la Libreria Tutte storie e gli insegnanti e le bibliotecarie per organizzare la Fiera	Realizzazione evento	Realizzazione evento		Realizzazione evento	Realizzazione evento
	Deliberazione di approvazione progetto	Rispetto tempi redazione atti deliberativi GC (1)	Rispetto tempi redazione atti deliberativi GC (1)	Rispetto tempi redazione atti deliberativi GC (1)		Rispetto tempi redazione atti deliberativi GC (1)	Rispetto tempi redazione atti deliberativi GC (1)
	Realizzazione evento per 2 giornate nel periodo del Festival	Impegno della Biblioteca comunale nella realizzazione del Festival per 4 giornate	Impegno della Biblioteca comunale nella realizzazione del Festival per 4 giornate	Impegno della Biblioteca comunale nella realizzazione del Festival per 4 giornate		Impegno della Biblioteca comunale nella realizzazione del Festival per 4 giornate	Impegno della Biblioteca comunale nella realizzazione del Festival per 4 giornate
	Progetto di promozione della lettura col mimo	Realizzazione progetto di mimica e promozione della lettura coi bambini inserito nel tema del Festival	Realizzazione progetto di mimica	Realizzazione progetto di mimica		Realizzazione progetto di mimica	Realizzazione progetto di mimica
	Determinazione di impegno di spesa e liquidazione	Rispetto tempi per redazione atti liquidazione	Rispetto tempi per redazione atti liquidazione	Rispetto tempi per redazione atti liquidazione		Rispetto tempi per redazione atti liquidazione	Rispetto tempi per redazione atti liquidazione
Processo 7	Attività/procedimento	Valore previsto 2018	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020

Notteggiando e Ombreggiando – Centro Città	Delibere di Giunta di approvazione evento e predisposizione strutture su C.so Matteotti Via Cagliari Via Martini	Redazione atti Deliberativi per approvazione programma (2 atti)	Redazione atti Deliberativi per approvazione programma (2 atti)	Redazione atti Deliberativi per approvazione programma (2 atti)		Redazione atti Deliberativi per approvazione programma (2 atti)	Redazione atti Deliberativi per approvazione programma (2 atti)
	Determinazioni di impegno di spesa	Redazione atti di impegno di spesa del contributo concesso (2 atti)	Redazione atti di impegno di spesa del contributo concesso (2 atti)	Redazione atti di impegno di spesa del contributo concesso (2 atti)		Redazione atti di impegno di spesa del contributo concesso (2 atti)	Redazione atti di impegno di spesa del contributo concesso (2 atti)
	Supporto ed organizzazione logistica	Coinvolgimento degli Enti competenti nell'organizzazione dell'Evento	Realizzazione evento	Realizzazione evento	Realizzazione evento	Realizzazione evento	Realizzazione evento
	Determinazioni di liquidazione	Redazione atti di liquidazione a seguito di analisi rendiconto e documentazione	Redazione atti di liquidazione a seguito di analisi rendiconto e documentazioni e	Redazione atti di liquidazione a seguito di analisi rendiconto e documentazione		Redazione atti di liquidazione a seguito di analisi rendiconto e documentazione	Redazione atti di liquidazione a seguito di analisi rendiconto e documentazione

Processo 8	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
Concessione patrocinii/vantaggi economici e contributi per manifestazioni a carattere non periodico	Analisi e protocollazione richieste	Ricezione richieste e analisi delle stesse (40 annue)	Ricezione richieste e analisi delle stesse (40 annue)	Ricezione richieste e analisi delle stesse (40 annue)		Ricezione richieste e analisi delle stesse (40 annue)	Ricezione richieste e analisi delle stesse (40 annue)
	Delibere di Giunta di approvazione eventi e predisposizione sale	Stesura atto deliberativo di concessione contributi, patrocinii ecc.. (40 annue)	Stesura atto deliberativo di concessione contributi, patrocinii ecc.. (40 annue)	Stesura atto deliberativo di concessione contributi, patrocinii ecc.. (40 annue)		Stesura atto deliberativo di concessione contributi, patrocinii ecc.. (40 annue)	Stesura atto deliberativo di concessione contributi, patrocinii ecc.. (40 annue)
	Determinazioni di impegno spesa	Redazione atti di impegno di spesa per concessione contributi (30 annue)	Redazione atti di impegno di spesa per concessione contributi (30 annue)	Redazione atti di impegno di spesa per concessione contributi (30 annue)		Redazione atti di impegno di spesa per concessione contributi (30 annue)	Redazione atti di impegno di spesa per concessione contributi (30 annue)
	Verifiche atti di rendiconto	Verifica rendiconti e documentazione (30)	Verifica rendiconti e documentazione (30)	Verifica rendiconti e documentazione (30)		Verifica rendiconti e documentazione (30)	Verifica rendiconti e documentazione (30)
	Determinazioni di liquidazione	Redazione atti di liquidazione per concessione contributi (30 annue)	Redazione atti di impegno di spesa per concessione contributi (30 annue)	Redazione atti di impegno di spesa per concessione contributi (30 annue)		Redazione atti di impegno di spesa per concessione contributi (30 annue)	Redazione atti di impegno di spesa per concessione contributi (30 annue)

Processo 9	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
Scuola Civica di Musica	Delibera Consiglio Comunale e Giunta per approvare programma formativo	Approvazione con delibera Consiliare del programma incarichi professionali (1 delibera)	Approvazione con delibera Consiliare del programma incarichi professionali (1 delibera)	Approvazione con delibera Consiliare del programma incarichi professionali (1 delibera)		Approvazione con delibera Consiliare del programma incarichi professionali (1 delibera)	Approvazione con delibera Consiliare del programma incarichi professionali (1 delibera)
	Determinazione impegno di spesa	Determinazione di approvazione quadro economico della scuola (1 atto)	Determinazione di approvazione quadro economico della scuola (1 atto)	Determinazione di approvazione quadro economico della scuola (1 atto)		Determinazione di approvazione quadro economico della scuola (1 atto)	Determinazione di approvazione quadro economico della scuola (1 atto)
	Bando pubblico per le iscrizioni e creazioni classi di allievi	Predisposizione modulistica per le iscrizioni alle classi e suddivisione delle domande (100)	Predisposizione modulistica per le iscrizioni alle classi e suddivisione delle domande (100)	Predisposizione modulistica per le iscrizioni alle classi e suddivisione delle domande (100)		Predisposizione modulistica per le iscrizioni alle classi e suddivisione delle domande (100)	Predisposizione modulistica per le iscrizioni alle classi e suddivisione delle domande (100)
	Selezione per docente di canto corale/violino/pianoforte/teoria e solfeggio e del direttore artistico (determinazioni approvazione bando e approvazione graduatoria)	Selezioni docenti vacanti, attraverso produzione 6 bandi pubblici e determinazione di approvazione	Selezioni docenti vacanti, attraverso produzione 6 bandi pubblici e determinazione di approvazione	Selezioni docenti vacanti, attraverso produzione 6 bandi pubblici e determinazione di approvazione	Selezioni docenti vacanti, attraverso produzione 6 bandi pubblici e determinazione di		Selezioni docenti vacanti, attraverso produzione 6 bandi pubblici e determinazione di

				approvazione		approvazione	approvazione
	Contratti individuali con i docenti della scuola	Redazione contratti individuali dei docenti della scuola (5)	Redazione contratti individuali dei docenti della scuola (5)	Redazione contratti individuali dei docenti della scuola (5)		Redazione contratti individuali dei docenti della scuola (5)	Redazione contratti individuali dei docenti della scuola (5)
	Liquidazione competenze mensili docenti – fatture	Rispetto tempi per le liquidazioni delle fatture elettroniche dei docenti (5 al mese)	Rispetto tempi per le liquidazioni delle fatture elettroniche dei docenti (5 al mese)	Rispetto tempi per le liquidazioni delle fatture elettroniche dei docenti (5 al mese)		Rispetto tempi per le liquidazioni delle fatture elettroniche dei docenti (5 al mese)	Rispetto tempi per le liquidazioni delle fatture elettroniche dei docenti (5 al mese)
	Gestione segreteria amministrativa della scuola	Rispetto tempi organizzativi	Rispetto tempi organizzativi	Rispetto tempi organizzativi		Rispetto tempi organizzativi	Rispetto tempi organizzativi
	Richiesta finanziamento alla RAS entro il 31 marzo	Rispetto tempi	Rispetto tempi	Rispetto tempi		Rispetto tempi	Rispetto tempi
	Trasmissione dati entro il 15 ottobre alla RAS	Rispetto tempi	Rispetto tempi	Rispetto tempi		Rispetto tempi	Rispetto tempi
	Saggi della scuola di fine anno e partecipazione allievi	Organizzazione eventi e redazione locandine e programmi	Organizzazione eventi e redazione locandine e programmi	Organizzazione eventi e redazione locandine e programmi		Organizzazione eventi e redazione locandine e programmi	Organizzazione eventi e redazione locandine e programmi
	Acquisto strumentazione e beni di consumo	Determinazioni (4)	Determinazioni (4)	Determinazioni (4)		Determinazioni (4)	Determinazioni (4)

Piano pluriennale attività di funzionamento

2018-2020

<i>Processo 10</i>	<i>Attività/procedimento</i>	<i>Output/Prodotti</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2018</i>	<i>Valore conseguito 2018</i>	<i>Valore previsto 2019</i>	<i>Valore previsto 2020</i>
Gestione Biblioteca ed Archivio Storico	Definizione turni di lavoro con orario continuato per 10 ore.	Organizzazione nuovo orario	Zero	Realizzazione orario continuato		Realizzazione orario continuato	Realizzazione orario continuato
	Predisposizione Carta dei Servizi per la gestione delle attività nella Biblioteca Comunale	Redazione atto deliberativo e sua applicazione	Zero	Redazione atto deliberativo e sua applicazione		Redazione atto deliberativo e sua applicazione	Redazione atto deliberativo e sua applicazione
	Richiesta contributo RAS per la gestione della biblioteca	Rispetto tempi	Rispetto tempi	Rispetto tempi		Rispetto tempi	Rispetto tempi
	Monitoraggio gestione della biblioteca per conto della RAS	Rispetto tempi	Rispetto tempi	Rispetto tempi		Rispetto tempi	Rispetto tempi
	Determinazione Impegno di spesa per utilizzo Contributo della RAS	Rispetto tempi	Rispetto tempi	Rispetto tempi		Rispetto tempi	Rispetto tempi
	Determinazione per acquisto novità librerie e DVD	Utilizzo totale del finanziamento	Utilizzo totale del finanziamento	Utilizzo totale del finanziamento		Utilizzo totale del finanziamento	Utilizzo totale del finanziamento
	Tutoraggio per progetti di formazione lavoro in convenzione con le scuole superiori cittadine	Gestione formazione	Gestione formazione	Gestione formazione		Gestione formazione	Gestione formazione
	Realizzazione sala multimediale con pianoforte per le piccole manifestazioni ed esibizioni	Realizzazione sala	zero	Realizzazione sala		Realizzazione sala	Realizzazione sala
	Determinazioni di liquidazione fatture di Iglesias servizi	6 determinazioni	6 determinazioni	6 determinazioni		6 determinazioni	6 determinazioni

Piano pluriennale attività di funzionamento

2018-2020

	Biblioteca in spiaggia	Realizzazione progetto	Realizzazione progetto	Realizzazione progetto		Realizzazione progetto	Realizzazione progetto
	Realizzazione attività culturali di promozione del Breve di Villa di Chiesa	Realizzazione progetto	Realizzazione progetto	Realizzazione progetto		Realizzazione progetto	Realizzazione progetto
<i>Processo 11</i>	<i>Attività/procedimento</i>	<i>Output/Prodotti</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2018</i>	<i>Valore conseguito 2018</i>	<i>Valore previsto 2019</i>	<i>Valore previsto 2020</i>
Istituzione Museo Remo Branca	Apertura plichi della donazione Branca	Impiego 3 giornate di lavoro	zero	Impiego 3 giornate di lavoro		Impiego 3 giornate di lavoro	Impiego 3 giornate di lavoro
	Redazione verbale della donazione corredato da fotografie	Stesura 2 verbali	zero	Stesura 2 verbali		Stesura 2 verbali	Stesura 2 verbali
	Approvazione delibera CC e convenzione	Redazione delibera CC	zero	Redazione delibera CC		Redazione delibera CC	Redazione delibera CC
	Approvazione delibera GC di istituzione del Museo	Realizzazione progetto	zero	Realizzazione progetto		Realizzazione progetto	Approvazione delibera GC di istituzione del Museo
<i>Processo 12</i>	<i>Attività/procedimento</i>	<i>Output/Prodotti</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2018</i>	<i>Valore conseguito 2018</i>	<i>Valore previsto 2019</i>	<i>Valore previsto 2020</i>
Attività di street art	Deliberazioni GC approvazione progetti	3 progetti street art	Realizzazione atti e progetti (3) nel 2017	Realizzazione atti e progetti (3)		Realizzazione atti e progetti (3)	Realizzazione atti e progetti (3)
	Determinazioni impegni di spesa	3 atti	3 atti - 2017	3 atti		3 atti	3 atti
	Controllo rendiconti	3 rendiconti	3 rendiconti - 2017	3 rendiconti		3 rendiconti	3 rendiconti
	Determinazioni di liquidazione	3 atti	3 atti	3 atti		3 atti	3 atti

<i>Attività/procedimento</i> Attività ufficio cultura, biblioteca e archivio storico	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Tipologia di indicatore</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2018</i>	<i>Valore conseguito 2018</i>	<i>Valore previsto 2019</i>	<i>Valore previsto 2020</i>
Istruttoria e gestione amministrativo/contabile degli eventi	Adozione atti/verifiche servizio entro 30 gg dalla data di avvio e/o di conclusione di ciascun procedimento dei diversi processi	temporale	30	30		30	30

Missione	6
Programma	01
Settore	02 Settore Socio Culturale
Servizio <i>(descrizione sintetica delle attività)</i>	Ufficio Sport Sport e Tempo Libero
Stakeholders	Cittadini – Scuole – Associazioni – Istituzioni – Enti Pubblici
Modalità di gestione	Economia – Concessioni temporanee – convenzioni - contratti

DESCRIZIONE AMBITO ORGANIZZATIVO

<i>I.Processo</i>	<i>Attività/procedimento</i>	<i>Output/Prodotti</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2018</i>	<i>Valore conseguito 2018</i>	<i>Valore previsto 2019</i>	<i>Valore previsto 2020</i>
1) Rilascio autorizzazioni alle associazioni per l'utilizzo delle strutture sportive prive di rilevanza economica	1.Redazione convenzioni e autorizzazioni su bando annuale 2. Verifica pagamenti da parte degli utenti 5. Verifica gestione del Campo Baseball in scadenza 6. Rapporti con le Associazioni Sportive	Rilascio autorizzazioni (15)	Rilascio autorizzazioni (15)	Rilascio autorizzazioni (15)		Rilascio autorizzazioni (15)	Rilascio autorizzazioni (15)
		Saldo pagamenti pregressi	Saldo pagamenti pregressi	Saldo pagamenti pregressi		Saldo pagamenti pregressi	Saldo pagamenti pregressi
		Sopralluoghi e verifiche gestione campo	Realizzazione verifiche	Realizzazione verifiche		Realizzazione verifiche	Realizzazione verifiche
2) Manifestazioni sportive	1.Deliberazioni di patrocinio e contributi per le manifestazioni sportive 2 Determinazioni impegni di spesa per manifestazioni cittadine	Realizzazione deliberazioni (15) Determinazioni (5)	Realizzazione deliberazioni (15) Determinazioni (5)	Realizzazione deliberazioni (15)		Realizzazione deliberazioni (15)	Realizzazione deliberazioni (15)

2.Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
1- Bandi per acquisire manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione degli Impianti Sportivi	1.Redazione graduatorie 2.Redazione convenzioni per la gestione degli impianti sportivi 3. Verifica pagamenti pregressi e canoni annuali	Redazione graduatoria	zero	Realizzazione progetto		zero	zero
		Redazione 4 convenzioni	zero	Realizzazione progetto		zero	zero
		Esazione pagamenti pregressi	Esazione pagamenti pregressi	Esazione pagamenti pregressi		Esazione pagamenti pregressi	Esazione pagamenti pregressi
2 Bando per acquisire manifestazione di interesse per l'affidamento del Campo Baseball	1.Determinazione di approvazione bando 2. Acquisizione manifestazione di interesse 3. Redazione graduatorie 4. Redazione convenzioni per la gestione del Campo	Approvazione atti bando (deliberazione e determinazione) modulistica	zero	Realizzazione progetto		zero	zero
		Redazione graduatorie e convenzione con i gestori	zero	Realizzazione progetto		zero	zero

Attività/procedimento Attività ufficio sport	Indicatore di performance	Tipologia di indicatore	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
Istruttoria e gestione amministrativo/contabile dei provvedimenti	Adozione atti/verifiche servizio entro 30 gg dalla data di avvio e/o di conclusione di ciascun procedimento dei diversi processi	temporale	30	30		30	30

Missione	7
Programma	01
Settore	02
Servizi alla Cultura, Sport, Turismo e spettacolo	Ufficio Turismo Sviluppo e valorizzazione del turismo
Stakeholders	Cittadini – Visitatori – Turisti – Scuole – Associazioni – Istituzioni – Enti Pubblici
Modalità di gestione	Economia - Contratto – Convenzione - appalto

<i>I.Processo</i>	<i>Attività/procedimento</i>	<i>Output/Prodotti</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2018</i>	<i>Valore conseguito 2018</i>	<i>Valore previsto 2019</i>	<i>Valore previsto 2020</i>
A) Ufficio di accoglienza ed informazioni turistiche	1. Determinazione di liquidazione della fornitura access point; 2. Tutoraggio per progetti di formazione lavoro in convenzione con le scuole superiori cittadine e con Promoform.	Determinazione fornitura	zero	Acquisto materiali		zero	zero
		Realizzazione progetto	zero	Realizzazione progetto		zero	zero
B) Gestione siti minerari	1. verifica dei rendiconti presentati da IGEA 2. Determinazioni impegno e liquidazione per acquisto materiali vari per i siti (cuffiette monouso e torce) tramite ODA sul Mepa e affidamenti diretti 3. Verifiche servizio di pagamento on line dei pagamenti dei biglietti e determinazione di liquidazione canoni convenzione e – commerce 4. Gestione rapporti con Parco Geominerario ed Igea per la copertura dei turni presso i siti minerari	Controllo fatture e presenze addetti IGEA	Controllo fatture e presenze addetti IGEA	Controllo fatture e presenze addetti IGEA		Controllo fatture e presenze addetti IGEA	Controllo fatture e presenze addetti IGEA
		Verifica report (300 report)	Verifica 200 report	Verifica report (300 report)		Verifica report (300 report)	Verifica report (300 report)
		Acquisizione prenotazioni per i siti minerari (100 media giornaliera)	Acquisizione prenotazioni per i siti minerari (100 media giornaliera)	Acquisizione prenotazioni per i siti minerari (100 media giornaliera)		Acquisizione prenotazioni per i siti minerari (100 media giornaliera)	Acquisizione prenotazioni per i siti minerari (100 media giornaliera)

Piano pluriennale attività di funzionamento

2018-2020

	5 Stampa biglietti per siti minerari e gestione prenotazioni telefoniche e on line 6. Tenuta report degli ingressi nei siti minerari	Verifica report	Verifica report	Verifica report		Verifica report	Verifica report
--	---	-----------------	-----------------	-----------------	--	-----------------	-----------------

2.Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
C) Acquisto gadget e brochure per siti museali e minerari tradotti in varie lingue	1. Determinazioni di impegno di spesa e acquisti tramite Mepa;	Atti sul Mepa per acquisti gadget	zero	Acquisto gadget per i siti museali		zero	zero
	2. Determinazioni di liquidazione	Atto di liquidazione	zero	Realizzazione obiettivo		zero	zero

Attività/procedimento Attività ufficio turismo	Indicatore di performance	Tipologia di indicatore	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2018	Valore conseguito 2018	Valore previsto 2019	Valore previsto 2020
Istruttoria e gestione amministrativo/contabile dei provvedimenti	Adozione atti/verifiche servizio entro 30 gg dalla data di avvio e/o di conclusione di ciascun procedimento dei diversi processi	temporale	30	30		30	30

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.	Processo/attività	Tempo lavoro previsto 2018	Tempo lavoro previsto 2019	Tempo lavoro previsto 2020
	Paolo Carta	DIR		12%	12%	12%
65	Pani Lucina	D1/4		100%	100%	100%
145	Ferraro Maria Elena	C1/2		100%	100%	100%
197	Stagno Maria Rosaria	B3/6		100%	100%	100%

RISORSE STRUMENTALI – anno 2018

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)
	Attrezzature dell'Ufficio e del settore	Quelle indicate nella presente scheda	100%

RISORSE FINANZIARIE – anno 2018

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B