



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2018
Assessorato: //////////////	Struttura in posizione di Staff Segreteria generale – Organi istituzionali
Centro di responsabilità:	Segretario Generale dott.ssa Lucia Tegas

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 71 del 06.11.2018	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 22.01.2018
Staff	Segreteria generale – Organi istituzionali
Ufficio	Uff. Segreteria generale – Organi istituzionali

Linea strategica	Migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa
Azione strategica	Consolidare le iniziative già in essere in un percorso di crescita
Obiettivo operativo	Supporto diretto e indiretto dello Staff agli uffici/servizi comunali per il raggiungimento di particolari obiettivi

Missione		0001 – Servizi istituzionali e generali e di gestione		
Programma		01 – Organi Istituzionali		
Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	
	L'ufficio segreteria generale – organi istituzionali, in qualità di ufficio con funzione di staff e con dipendenti interni all'Ente – sotto la direzione del Segretario Generale, fornisce, nel corso dell'anno, diverse attività di supporto per il raggiungimento di determinate azioni le quali sono le più svariate e attengono a diverse materie non inerenti strettamente i compiti istituzionali dell'ufficio di segreteria generale. Per la lettura della presente scheda occorre, pertanto, fare riferimento anche ai compiti e/o obiettivi affidati dal PEG 2018 a tutti gli uffici e servizi per i quali detta azione di supporto viene garantita costantemente.		L'interconnessione si verifica con tutti gli obiettivi programmati negli altri uffici comunali con riferimento al PEG 2018. La lettura delle azioni sotto descritte dimostra il ruolo particolarmente strategico di taluni interventi sotto elencati per i quali l'azione coordinata dello Staff, sia essa azione diretta o azione indiretta, è risultata imprescindibile ed ha esulato pertanto da una normale azione di collaborazione fra gli uffici.	

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.
	Supporto diretto e indiretto dello Staff agli uffici/servizi comunali per il raggiungimento di particolari obiettivi	Realizzazione di ogni azione sotto descritta	100%				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
I	Predisposizione della disciplina dell'uso di locali comunali e di spazi esterni da parte di partiti politici, movimenti, raggruppamenti politici presenti nelle competizioni elettorali	10% sul valore di 100 di questo obiettivo di supporto	P	x	x	x	x	x	x							Deliberazione di Giunta contenente in allegato la disciplina dei criteri e delle modalità	Avvenuta adozione della disciplina	Nessun vincolo. Uffici coinvolti: Cultura.
			R															

2	Stesura nuovo Regolamento comunale sulla videosorveglianza e Nomina responsabile del Trattamento dati videosorveglianza	10% sul valore di 100 di questo obiettivo di supporto	P	x	x	x	x	x	x	x						Approvazione in CC del nuovo regolamento	Avvenuta adozione del Regolamento	Nessuno vincolo.
			R														Decreto di nomina	Avvenuta adozione del Decreto di nomina
3	Accordo di gestione associata stagionale dei servizi nel litorale della marina di Gonnese tra i Comuni di Gonnese, Iglesias e Musei	10% sul valore di 100 di questo obiettivo di supporto	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Deliberazione di Giunta comunale	Avvenuta attivazione del servizio	Nessun vincolo.
			R															
4	Accordo gestione Museo di mineralogia Istituto Min. Asproni di cui alla DGC n.87/2018: collaborazione per stesura decreto sindacale Comitato di Gestione	5% sul valore di 100 di questo obiettivo di supporto	P	x	x	x	x	x								Decreto sindacale	Avvenuta adozione del Decreto sindacale	Nessun vincolo.
			R															
5	Direttiva per la gestione del Museo dell'arte sacra e dell'archivio storico della Diocesi di Iglesias	5% sul valore di 100 di questo obiettivo di supporto	P	x	x	x	x	x								Deliberazione di Giunta comunale	Avvenuta adozione della direttiva	Nessun vincolo.
			R															
6	Accordo quadro per la gestione in collaborazione dei siti turistici minerari	25% sul valore di 100 di questo obiettivo di supporto	P	x	x	x	x	x	x							Deliberazione di Giunta comunale	Accordo quadro	Nessun vincolo.
			R															
7	Atto di indirizzo per l'adeguamento del nuovo regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al	5% sul valore di 100 di questo obiettivo di supporto	P	x	x	x	x	x								Deliberazione di Giunta comunale	Avvenuta adozione della deliberazione di indirizzo.	Nessun vincolo.
			R															



Attività	Referente	Personale coinvolto					
		Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
Per tutte le n. 11 azioni sopra descritte - le attività sono le seguenti: a) Analisi, studio e ricerca con particolare riferimento alla disciplina normativa. b) Cura dei rapporti con gli organi di indirizzo politico e di programma. c) Tenuta e cura dei rapporti con i soggetti esterni al Comune coinvolti a vario titolo; d) Cura dei rapporti con gli Uffici comunali interessati. e) Predisposizione atti.	Segretario Generale Lucia Tegas per tutte le 11 attività	Tegas Lucia	Segretario Generale				
		Deiana Maria Cristina	D1/4				

Il personale è di ruolo con contratto a tempo indeterminato.

Per le attività sopra individuate sono utilizzate **le risorse strumentali** già esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Tutte le attività sono realizzate sotto la direzione, il coordinamento e il lavoro del **Segretario Generale dott.ssa Lucia Tegas**.

Il prodotto finale dell'obiettivo di cui alla presente scheda è rappresentato dal fornire, nel corso dell'anno, diverse attività di supporto per il raggiungimento di determinate azioni le quali sono le più svariate e attengono a diverse materie non inerenti strettamente i compiti dell'ufficio di segreteria generale. Per la lettura della presente scheda occorre, pertanto, fare riferimento anche ai compiti e/o obiettivi affidati dal PEG 2018 a tutti gli uffici e servizi per i quali detta azione di supporto viene garantita costantemente, spesso attraverso veri e propri interventi diretti.

Il presente obiettivo si aggiunge ai due obiettivi già precedentemente individuati, per l'ufficio segreteria generale e organi istituzionali, con deliberazione di Giunta comunale n. 145/2018 e da aggiungere agli obiettivi mantenimento - anch'essi illustrati nella medesima deliberazione di Giunta - con le schede relative al "Piano pluriennale delle attività di funzionamento".

