



CITTÀ DI IGLESIAS

Settore: Staff
Ufficio: Organizzazione e
sviluppo risorse umane
e performance

**CONCORSO PUBBLICO – PER TITOLI ED ESAMI – FINALIZZATO
ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1
FUNZIONARIO AVVOCATO CAT. D3 - ALTA PROFESSIONALITÀ', DEL CCNL
REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n°282 del 6 dicembre 2016 con la quale è stato approvato il fabbisogno triennale di personale nonché il piano occupazionale per l'anno 2017;

Visti:

- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;
- Il Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- I vigenti CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi dell'articolo 35 del decreto legislativo n°165/2001, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario Avvocato cat. D3 - alta professionalità', in ordine all'espletamento della quale si farà riferimento a quanto appresso specificato.

Il presente bando è pubblicato per 30 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio, sul sito web del Comune di Iglesias (www.comune.iglesias.ca.it) alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente. E', inoltre, pubblicato - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – Serie concorsi.

ART.1 – TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e del contratto nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Regioni e Autonomie Locali, vigente al momento dell'assunzione, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dalla contrattazione decentrata dell'ente.

I – 09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – **sito:** www.comune.iglesias.ca.it – **pec:** protocollo.comune.iglesias@pec.it
Centralino 0781 274 200.

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 ; Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita iva: 00376610929

ART.2 – REQUISITI GENERALI RICHIESTI

1. La partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:

Cittadinanza italiana (o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana, ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994, n.174) e comunque il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dalle vigenti disposizioni legislative;

Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;

Idoneità fisica all'impiego. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori di concorso.

Godimento dei diritti civili e politici.

Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni; non essere stati dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Diploma di laurea in Giurisprudenza con tre anni di iscrizione all'Albo degli Avvocati (si intende laurea specialistica o laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n.509/1999). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità.

Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Conoscenza di almeno una lingua straniera scelta dal candidato tra francese e inglese.

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, power point, autocad, internet, ecc.. e delle principali piattaforme telematiche delle pubbliche amministrazioni es.: Sister, geoportale provinciale, ecc..)

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001. Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio in altri paesi è richiesto il possesso di un titolo di studio equipollente a quello indicato, da comprovare con certificazione dell'autorità competente, nonché i tre anni di iscrizione all'Albo degli Avvocati.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine

I – 09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – **sito:** www.comune.iglesias.ca.it – **pec:** protocollo.comune.iglesias@pec.it
Centralino 0781 274 200.

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 ; Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita iva: 00376610929

stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

ART. 3 – TASSA DI CONCORSO

1. Per partecipare al concorso, il candidato deve versare a favore del Comune di Iglesias – Servizio Tesoreria, la tassa di concorso dell'importo di € 10,00.
2. Il versamento, con specifica indicazione della causale "tassa concorso per concorso pubblico per n. 1 posto di Funzionario Avvocato – cat. D3", deve essere effettuato tramite:
 - Sportello Bancario sul c/c della Tesoreria - **IBAN IT 80 Q 02008 43911 000011036782**;
 - c/c postale intestato alla Tesoreria Comunale n. **16723090**.
3. Il versamento deve risultare effettuato entro e non oltre il termine per la presentazione della domanda, a pena di esclusione, e la ricevuta che ne comprova il versamento deve essere allegata alla domanda stessa.

ART.4 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

1. Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1, può partecipare al concorso presentando domanda – in carta semplice - mediante l'utilizzo del modello allegato al presente bando sotto la lettera "A", nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 5.
2. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000) dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore **24:00** del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – serie concorsi.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:
 - A) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Iglesias presso la via Isonzo n°7; si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 13.00 del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 2. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "domanda per partecipazione al concorso pubblico – per titoli ed esami - per n.1 posto di Funzionario Avvocato, cat. "D3";
 - B) spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui alla lettera precedente, mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Iglesias, - Ufficio

I – 09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it
Centralino 0781 274 200.

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 ; Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita iva: 00376610929

Personale, sito in Iglesias presso la via Isonzo n°7; si evidenzia che la domanda dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore **13:00** del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 2;

C) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.comune.iglesias@pec.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera A); si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati tramite pec devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati, non è necessario apporre la firma autografa e non è necessario allegare il documento di identità. Qualora invece il candidato non disponga di firma digitale la domanda e gli allegati devono essere firmati con firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. La domanda dovrà pervenire entro le ore **24:00** del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – serie concorsi.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

- A) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza e recapito telefonico;
- B) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
- C) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
- D) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- E) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- F) il godimento dei diritti civili e politici;

I – 09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it
Centralino 0781 274 200.

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 ; Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita iva: 00376610929

- G) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- H) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- I) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- J) eventuale condizione di portatore di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, ausilio e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
- K) il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, titoli allegati al presente bando sotto la lettera "B";
- L) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
- M) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.
- N) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto il Comune di Iglesias al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- L) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso.

2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

- A) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- B) curriculum vitae in formato europeo;
- C) documentazione atta a comprovare l'eventuale possesso di uno o più titoli, indicati nell'elenco allegato al presente bando di concorso, da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio.

Tutti i titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in caso contrario si danno per non presentati. In luogo della predetta documentazione è ammessa la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dall'interessato, che può essere prodotta nel contesto della domanda. Qualora la predetta dichiarazione non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto, dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. Ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una

I – 09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it
Centralino 0781 274 200.

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 ; Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita iva: 00376610929

pubblicazione "è conforme all'originale", pertanto, per i sopra citati titoli, la dichiarazione di tale fatto tiene conto a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Il candidato può dunque attestare all'interno della domanda di ammissione che tutti i documenti allegati in fotocopia, compreso il titolo di studio, sono conformi all'originale.

ART.6 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non potranno essere ammessi alla procedura concorsuale o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

- A) non in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione al concorso;
- B) che abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 4 del presente bando;
- C) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 4 del presente bando;
- D) che abbiano inoltrato domanda:
 - 1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 - 2. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 - 3. non sottoscritta. La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dalla procedura concorsuale e non è sanabile.

ART.7 - PROCEDURA CONCORSUALE

1. L'elenco dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione alla selezione, con l'indicazione dello status di ammissione relativo a ciascun candidato, è approvato dal dirigente del servizio personale, che provvede alla sua pubblicazione unicamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione www.comune.iglesias.ca.it.
2. La procedura concorsuale consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato delle prove di cui al successivo articolo 8.
3. Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale.

ART.8 - DIARIO DELLE PROVE

1. Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e della competenza a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di Funzionario Avvocato, categoria giuridica D3.
2. L'esame consiste in due prove scritte, e in una prova orale.
3. Le predette prove si svolgeranno secondo il calendario indicato nel presente bando; eventuali variazioni saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente e all'indirizzo internet www.comune.iglesias.ca.it. nella sezione "Amministrazione trasparente" – "bandi di concorso". **Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.**
4. Qualora il numero dei candidati fosse superiore a 50 è prevista una prova preselettiva. L'eventuale preselezione si terrà il **1 dicembre 2017** con inizio alle ore 09:00 presso la Casa Comunale sita in piazza Municipio. Dello svolgimento della preselezione verrà data conferma esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Iglesias secondo quanto prescritto all'art. 7 del presente bando. La prova preselettiva potrà consistere nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quiz o domande a risposta sintetica di tipo professionale. A tale scopo la Commissione, se lo riterrà opportuno, si potrà avvalere della consulenza e dell'apporto operativo di una società specializzata in selezione del personale ed in procedure automatizzate. La prova preselettiva sarà volta ad accertare le conoscenze del candidato sulle stesse materie previste per il colloquio, scelte dalla Commissione a suo insindacabile giudizio.

Alle prove scritte saranno ammessi tutti i candidati classificati fino alla 50° posizione; i candidati collocati "ex aequo" alla 50a posizione, saranno comunque ammessi alle prove. La prova preselettiva si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

Prima prova scritta: si svolgerà il giorno **6 dicembre 2017** con inizio alle ore 9:00 presso la Casa Comunale sita in piazza Municipio.

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema su una delle seguenti materie:

1. Diritto amministrativo e diritto costituzionale con particolare riferimento all'ente comune;

Seconda prova scritta a carattere pratico: si svolgerà il giorno **7 dicembre 2017** con inizio alle ore 9:00 presso la Casa Comunale sita in piazza Municipio.

La prova scritta a carattere pratico potrà consistere nella stesura di un elaborato in materia di legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali.

Prova orale: La data di svolgimento della prova orale si terrà il 20 dicembre 2017 con inizio alle ore 9:00 presso la Sala Riunioni del Centro Direzionale sito in via Isonzo n. 7 – Iglesias.

I – 09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it
Centralino 0781 274 200.

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 ; Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita iva: 00376610929

La prova orale verterà, oltreché sulle materie indicate per le prove scritte, anche sulle seguenti:

- Ordinamento degli enti locali;
- Contabilità degli enti locali e sistema tributario degli enti locali;
- Diritto civile e penale e processuale ;
- Giurisdizione amministrativa;
- Contratti e appalti nella Pubblica Amministrazione;
- Norme generali sul pubblico impiego;
- Organizzazione del lavoro e gestione del personale;
- Accesso agli atti e tutela dei dati personali;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione.

Nell'ambito della prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua straniera, la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del PC in relazione all'uso di internet e posta elettronica, nonché dei sistemi operativi Windows e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, power point, autocad, internet, ecc.. e delle principali piattaforme telematiche delle pubbliche amministrazioni es.: Sister, geoportale provinciale, ecc..).

Gli aspiranti che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso o di variazione delle date sopra citate, dovranno presentarsi nei giorni, nell'ora e nel luogo anzidetti per sostenere le prove, senza alcun preavviso o invito, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è dovuta a causa di forza maggiore.

Eventuali variazioni delle date o della sede di esame saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente e all'indirizzo internet www.comune.iglesias.ca.it. nella sezione "Amministrazione trasparente" – Personale - "bandi di concorso". **Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.**

ART.9 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

1. Ai procedimenti relativi al concorso provvede apposita Commissione giudicatrice. La durata delle singole prove e la modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.
2. Il materiale occorrente per la stesura degli elaborati sarà fornito dalla Commissione giudicatrice; non è consentito portare nella sala in cui si svolgono le prove né carta da scrivere, né appunti manoscritti. Durante lo svolgimento delle

prove i concorrenti potranno consultare esclusivamente i dizionari e, previa autorizzazione della Commissione, testi di legge non commentati.

3. La valutazione delle prove scritte e della prova orale è espressa con punteggio numerico. Alla correzione della seconda prova scritta si procederà solo qualora nella prima prova si sia conseguito il punteggio di 21/30. La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.
4. Ai soli candidati che non conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione personale con l'indicazione del voto riportato nella prima prova scritta; inoltre, verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune l'elenco nominativo dei candidati che non conseguono l'ammissione alla prova orale e l'idoneità.
5. I candidati ammessi alla prova orale saranno tenuti a consultare il sito del Comune di Iglesias per conoscere la data e la sede della prova orale; non saranno inviate convocazioni personali.
6. La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.
7. Il punteggio finale è determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli alla media della somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

ART. 10 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione giudicatrice forma una graduatoria provvisoria unica, in ordine di merito, costituita dai candidati che abbiano superato le prove d'esame con l'osservanza - a parità di punti - delle riserve e delle preferenze di legge, tenuto conto delle disposizioni di cui all'articolo 5 del DPR 09/05/1994, n. 487 e all'articolo 3, comma 7 della Legge 15.05.1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9 della Legge 16.06.1998, n. 191, circa la preferenza accordata, a parità di punteggio, al più giovane di età.
2. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato la stessa valutazione, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'allegato "B" al presente bando, il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.
3. La graduatoria provvisoria è trasmessa dalla Commissione selezionatrice al dirigente del servizio personale affinché venga approvata con apposito atto.
4. La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente

I – 09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it
Centralino 0781 274 200.

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 ; Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita iva: 00376610929

nonché sul sito web istituzionale; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

5. La graduatoria rimarrà efficace per n. 3 anni dalla data di approvazione, per l'eventuale copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili.

Ai sensi del DPR 27.06.1992, n. 352 i candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale solamente dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART.11 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Iglesias all'indirizzo www.comune.iglesias.ca.it Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale in oggetto.

2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio del Personale ai numeri telefonici 0781/274308 - 211 o a mezzo email all'indirizzo: personale@comune.iglesias.ca.it

ART.12 - PROROGA DEI TERMINI

1. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, con provvedimento motivato del dirigente del servizio personale, e per obiettive esigenze di pubblico interesse, il termine per la presentazione delle domande di ammissione.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

ART. 13 - RIAPERTURA DEI TERMINI

1. E' facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato del dirigente del servizio personale, e per ragioni di pubblico interesse, alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della procedura concorsuale.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del

I – 09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it
Centralino 0781 274 200.

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 ; Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita iva: 00376610929

bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.

3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ART. 14 - REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse, e adottato dal dirigente del servizio personale, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. La revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il dirigente del servizio personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

ART. 15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione in servizio del candidato posizionatosi primo nella graduatoria di cui al precedente articolo 10 avverrà secondo le norme dei CCNL vigenti per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali.
2. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.
3. Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.
4. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

ART.16 - ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

ART.17 - PARI OPPORTUNITÀ

1. L'amministrazione comunale di Iglesias garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n° 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

ART.18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'Ufficio Personale nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.
2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.
3. Il responsabile del trattamento dei dati è la dr.ssa Angela Maria Floris.

Iglesias 6 ottobre 2017

Il Segretario generale

Dott.ssa Lucia Tegas

ALLEGATO "A"

DOMANDA PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO – PER TITOLI ED ESAMI - FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO AVVOCATO CAT. D3 - ALTA PROFESSIONALITÀ, DEL CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.

Spett.le COMUNE DI IGLESIAS

Ufficio del Personale via
Isonzo n°7 09016-
IGLESIAS

Il/la sottoscritto/a _____, C.F. _____
nato/a il _____, a _____
in provincia di _____, residente a _____,
in provincia di _____, presso la via/piazza _____,
n° _____, recapito telefonico _____,
email _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura concorsuale richiamata in intestazione, dichiarando a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____ in data _____;
- Di essere iscritto all'Albo degli Avvocati dal _____;
- di essere fisicamente idoneo al servizio;
- Di essere in possesso:
 - della cittadinanza italiana
ovvero
 - di appartenere al seguente paese dell'Unione Europea _____;
ovvero
 - di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- Di godere dei diritti politici;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (oppure indicare i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste);
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (oppure indicare quali condanne penali si sono riportate e quali procedimenti penali sono pendenti);

- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- (per i candidati di sesso maschile) che la posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente _____;
- la condizione di portatore di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e, di conseguenza, di richiedere per svolgere le prove di esame il seguente ausilio _____ ed i seguenti tempi aggiuntivi necessari _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza, come specificati nell'allegato "B" del relativo bando: _____;
- di aver versato la prescritta tassa di concorso, di cui si allega ricevuta comprovante il versamento;
- di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il sottoscritto verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.
- Di scegliere la lingua _____ per la prova di accertamento della conoscenza di una lingua straniera;
- di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto il Comune di Iglesias al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione.

Dichiara di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti la procedura concorsuale, ad eccezione di quelle per le quali il bando preveda esclusivamente la pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione o nell'Albo pretorio dell'Ente:

- all'indirizzo di residenza sopra indicato;
- al seguente recapito: _____;
- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____ ;

Allega alla presente:

- copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa concorso;
- curriculum vitae in formato europeo;
- Copia dei seguenti titoli _____ (ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante i titoli posseduti);
- la seguente documentazione atta a comprovare l'eventuale possesso di uno o più titoli, indicati nell'elenco allegato al presente bando di selezione, da cui derivi l'applicazione

I – 09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it
Centralino 0781 274 200.

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 ; Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita iva: 00376610929

del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio:

Luogo e Data _____

FIRMA (per esteso e leggibile)

ALLEGATO "B":

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, ai fini della predisposizione della graduatoria finale, vengono nell'ordine valutati i seguenti titoli di preferenza:

- I) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- II) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.