



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2020
Assessorato:	Assessore ambiente, protezione civile, bonifiche, agricoltura, polizia locale, viabilità, decentramento
Centro di responsabilità:	Segretario Generale dott.ssa Lucia Tegas

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 71 del 06 novembre 2018	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 20 maggio 2020
Settore	Staff
Ufficio	Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance

Linea strategica 0015	Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina
Azione strategica	Promuovere il benessere organizzativo
Obiettivo operativo	Progressioni economiche del personale dipendente

Missione	001 Servizi istituzionali, Generali e di gestione
	00010 Risorse Umane



Programma	001001 Servizi istituzionali, Generali e di gestione
	00010 Risorse Umane

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Indicatori di performance																			
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.												
	Nuovo trattamento economico retributivo al personale dipendente	Inquadramento al 30/10/2020	Rispetto tempi																
Piano operativo																			
N.	Azioni	Dipendenza	P	R	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Predisposizione regolamento PEO		P					X									Approvazione regolamento GC entro aprile 2020		
			R																
2	Attivazione contrattazione decentrata e approvazione regolamento entro aprile 2020		P					X									Rispetto tempi		
			R																
3	Applicazione regolamento Peo		P									X	X	X			n. domande esaminate		
			R																
			P																
			R																



Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Predisposizione bozza di regolamento	Dott.ssa Lucia Tegas	Angela Maria Floris	D3/6	8h			
2	Presentazione regolamento alle OO.SS.				3 h			
3	Predisposizione delibera approvazione regolamento				30min			
4	Predisposizione bando				1h			
5	Verifica domande pervenute				18h			
6	Predisposizione graduatoria				6h			
7	Applicazione nuovo livello retributivo e calcolo arretrati				18h			

**Note:** Le ore potenziali sono solo teoriche in quanto condizionate da fattori attualmente non facilmente riscontrabili. In fase di rendicontazione potrebbero subire dei correttivi

<b>ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI</b>	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	Cause (da specificare)
	Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

<b>PROVVEDIMENTI CORRETTIVI</b>	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere

<b>MONITORAGGIO</b>	1°
	2°
	3°

**MONITORAGGIO FINALE**

**Risultati conseguiti**

<i>Obiettivo</i>	Programma straordinario delle assunzioni
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	

