

Piano pluriennale attività di funzionamento

art. 6, comma 2 D. Lgs. n.165/2001

OBIETTIVO OPERATIVO: MANTENIMENTO

*Settore: Socio-Assistenziale e Culturale
Ufficio: Cultura, Sport e Turismo
Dirigente: Dott. Paolo Carta*

Personale: Pani Lucina/Stagno M.Rosaria /Ferraro M.Elena/Carla R.Usai

Processi:

- 1. Rinnovo convenzione Associazione scuola di miniera (SCUDIMI)*
- 2. Apertura Museo del Breve presso l'Archivio storico comunale*
- 3. Museo Mineralogico*
- 4. Teatro Electra: studio di fattibilità per scuola di teatro rivolta ai ragazzi*
- 5. Castello Salvaterra: convenzione per allestimento mostra armi storiche*
- 6. Funzionamento Museo dell'Arte mineraria*
- 7. Realizzazione Polo museale cittadino*
- 8. Affidamento in gestione del sito di Via Eleonora*
- 9.Regolamento per la Gestione delle Sale Comunali da censire e assegnare su bando*
- 10.Mantenimento eventi culturali consolidati*

Triennio 2020-2022

Comune di Iglesias
Provincia Sud Sardegna

Missione	5
Programma	01
Settore	02 Settore Socio Culturale
Servizio (descrizione sintetica delle attività)	Ufficio Cultura Valorizzazione dei beni di interesse storico attraverso la istituzione di nuovi Musei e mostre espositive da inserire in un circuito cittadino unico
Stakeholders	Associazioni culturali- Scrittori – Artisti in vari settori – Scuole – Utenti della Biblioteca Comunale ed dell’Archivio Storico
Modalità di gestione	Economia – Affidamento diretto – convenzione - appalto

DESCRIZIONE AMBITO ORGANIZZATIVO

Processo 1	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
Rinnovo convenzione Associazione scuola di miniera (SCUDIMI)	Redazione n. 1 Delibera di approvazione coprogettazione	Redazione n. 1 atto deliberativo GC di approvazione coprogettazione	0	Redazione delibera coprogettazione		Prosecuzione convenzione	Prosecuzione convenzione
	Redazione Determinazione di impegno di spesa contributo comunale	Redazione Determinazione di approvazione manifestazione di interesse (1determinazioni)	0	Redazione 1 atto: rispetto tempi		Redazione 1 atto: rispetto tempi	Redazione 1 atto: rispetto tempi
	Redazione Determinazione nomina commissione per analisi richieste	1 atto di nomina commissione	0	Redazione 1 atto: rispetto tempi		Redazione 1 atto: rispetto tempi	Redazione 1 atto: rispetto tempi
	Redazione Verbale e determinazione approvazione atti (n. 2 atti)	Redazione Verbale e determinazione approvazione atti (n. 2 atti)	0	Redazione Verbale e determinazione approvazione atti (n. 2 atti)		Redazione Verbale e determinazione approvazione atti (n. 2 atti)	Redazione Verbale e determinazione approvazione atti (n. 2 atti)
	Stipula convenzione	Stipula n. 1 convenzione	0	Stipula n. 1 convenzione		Stipula n. 1 convenzione	Stipula n. 1 convenzione

	Determinazioni di liquidazione contributo sulla base del rendiconto	Analisi del rendiconto e Redazione determinazione di liquidazione a saldo del contributo (1 atto)	0	Analisi del rendiconto e Redazione determinazione di liquidazione a saldo del contributo (1 atto)		Analisi del rendiconto e Redazione determinazione di liquidazione a saldo del contributo (1 atto)	Analisi del rendiconto e Redazione determinazione di liquidazione a saldo del contributo (1 atto)
--	---	---	---	---	--	---	---

<i>Processo 2</i>	<i>Attività/procedimento</i>	<i>Output/Prodotti</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2020</i>	<i>Valore conseguito 2020</i>	<i>Valore previsto 2021</i>	<i>Valore previsto 2022</i>
Apertura Museo del Breve presso l'Archivio storico comunale	Organizzazione inaugurazione	Apertura museo Organizzazione cerimoniale E orari di apertura	0	Apertura museo		Prosecuzione apertura museo	Prosecuzione apertura museo
<i>Processo 3</i>	<i>Attività/procedimento</i>	<i>Output/Prodotti</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2020</i>	<i>Valore conseguito 2020</i>	<i>Valore previsto 2021</i>	<i>Valore previsto 2022</i>
Teatro Electra: studio di fattibilità per scuola di teatro rivolta ai ragazzi	Predisposizione progetto gestionale per la creazione di una scuola di teatro rivolta ai ragazzi	Redazione n. 1 delibera GC approvazione manifestazione d'interesse	0	Affidamento scuola di teatro rivolto ai giovani e meno giovani Redazione n. 1 delibera GC approvazione manifestazione d'interesse	0	Prosecuzione progetto	Prosecuzione progetto
	Determinazione di approvazione avviso pubblico e modulistica	Redazione n.1 Determinazione di approvazione avviso pubblico e modulistica	0	Redazione n.1 Determinazione di approvazione avviso pubblico e modulistica	0	0	0

	Determinazione di nomina commissione apertura buste	Redazione n.1 Determinazione di nomina della commissione giudicatrice delle domande		Redazione n.1 Determinazione di nomina della commissione giudicatrice delle domande	0	0	0
	Determinazione approvazione verbale della commissione e nomina vincitori	Redazione n.1 Determinazione di approvazione verbale della commissione e nomina vincitori		Redazione n.1 Determinazione di approvazione verbale della commissione e nomina vincitori	0	0	0
	Stipula convenzione con la scuola di teatro aggiudicataria della manifestazione d'interesse	Redazione n.1 convenzione con la scuola di teatro aggiudicataria della manifestazione d'interesse		Redazione n.1 convenzione con la scuola di teatro aggiudicataria della manifestazione d'interesse	0	Verifica continua della gestione delle attività	Verifica continua della gestione delle attività

<i>Processo 4</i>	<i>Attività/procedimento</i>	<i>Output/Prodotti</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2020</i>	<i>Valore conseguito 2020</i>	<i>Valore previsto 2021</i>	<i>Valore previsto 2022</i>
Castello Salvaterra: rinnovo convenzione per allestimento mostra armi storiche	Deliberazione di approvazione proroga affidamento Castello Salvaterra per la realizzazione della mostra di armi storiche	Redazione n. 1 Deliberazione GC di approvazione proroga affidamento Castello Salvaterra per la realizzazione della mostra di armi storiche	Redazione n. 1 Deliberazione e GC di approvazione affidamento per 1 anno Castello Salvaterra per la realizzazione della mostra di armi storiche	proroga affidamento del Castello Salvaterra per la realizzazione della mostra di armi storiche Redazione n. 1 Deliberazione GC di approvazione		0	0
	Determinazione di approvazione convenzione per proroga gestione	Redazione n. 1 Determinazione di approvazione convenzione per proroga gestione	Redazione n. 1 Determinazione di approvazione convenzione per affidamento in gestione annuale	Redazione n. 1 Determinazione di approvazione convenzione per proroga gestione		0	0
	Verifica della gestione e apertura al pubblico della mostra	Analisi rendiconto di gestione e bilanci consuntivi	0	Analisi n. 1 rendiconto di gestione e n. 1 bilanci consuntivi		Analisi n. 1 rendiconto di gestione e n. 1 bilanci consuntivi	Analisi n. 1 rendiconto di gestione e n. 1 bilanci consuntivi

Processo 5	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
Funzionamento Museo dell'Arte mineraria	Accordo di programma con gli enti coinvolti per la gestione del museo	Predisposizione accordo di programma e approvazione con deliberazione CC	zero	Stipula accordo di programma		zero	zero
	Stipula convenzione	Stipula n. 1 convenzione per la gestione del museo	zero	Stipula n. 1 convenzione per la gestione del museo		Apertura museo	Apertura museo
	Verifica proventi biglietteria	Accertamento proventi biglietteria Determinazione acquisto n.1 stampante e liquidazione fattura		Accertamento proventi biglietteria Determinazione acquisto n.1 stampante e liquidazione fattura		Accertamento proventi biglietteria Determinazione acquisto n.1 stampante e liquidazione fattura	Accertamento proventi biglietteria Determinazione acquisto n.1 stampante e liquidazione fattura

Processo 6	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
Realizzazione Polo museale cittadino	Verifica requisiti e reperimento documentazione ed autorizzazioni per l'apertura delle mostre permanenti in collaborazione con l'ufficio tecnico	Presenza contatto con le competenti soprintendenze e con gli uffici del settore tecnico		Presenza contatto con le competenti soprintendenze con gli uffici del settore tecnico		Raggiungimento obiettivo	Raggiungimento obiettivo
	Stesura delibera approvazione statuti	Stesura delibera approvazione statuti del polo e dei singoli musei (n.8 statuti)		Stesura delibera approvazione n. 8 statuti		Raggiungimento obiettivo	Raggiungimento obiettivo

	Stesura convenzioni e loro approvazione	Stesura convenzioni e loro approvazione		Stesura convenzioni qualora si pervenga ad intenti comuni e loro approvazione n. 8 convenzioni		Apertura musei	Apertura musei
	Nomina direttore Polo Museale e definizione incarichi interni	N° 1 Deliberazione CC incarichi professionali N°1 Determinazione Bando per individuazione Direttore n°1 determinazione nomina commissione e apertura domande n° 1 determinazione approvazione verbale e atti della commissione n°1 contratto di incarico	0	N° 1 Deliberazione CC incarichi professionali N°1 Determinazione Bando per individuazione Direttore n°1 determinazione nomina commissione e apertura domande n° 1 determinazione approvazione verbale e atti della commissione n°1 contratto di incarico		Prosecuzione incarico Direttore Polo	Prosecuzione incarico Direttore Polo

	Predisposizione pratica per riconoscimento regionale polo museale	Compilazione modulistica predisposta dalla RAS per ogni museo	0	Compilazione modulistica predisposta dalla RAS per ogni museo Ed invio richiesta		0	0
Processo7	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
Affidamento in gestione del sito di Via Eleonora	Stesura avviso per la manifestazione d'interesse	Presenza contatto con le competenti soprintendenze e con gli uffici del settore tecnico	0	Presenza contatto con le competenti soprintendenze con gli uffici del settore tecnico		0	0
	Stesura determinazione approvazione avviso e modulistica	Stesura n. 1 determinazione approvazione avviso e modulistica	0	Stesura determinazione approvazione n. 1 avviso pubblico e modulistica		0	0
	Nomina commissione per esaminare le domande	Redazione n. 1 determinazione nomina commissione giudicatrice	0	Redazione n. 1 determinazione nomina commissione		0	0

				giudicatrice			
	Stesura verbali di approvazione atti della commissione	Stesura n. 1 verbali di approvazione atti della commissione	0	Stesura n. 1 verbali di approvazione atti della commissione giudicatrice		0	0
	Assegnazione gestione del sito di Via Eelonora	Stesura n. 1 determinazione e n. 1 convenzion	0	Stesura n. 1 determinazione e n. 1 convenzion		Controllo sulla gestione	Controllo sulla gestione

Missione	5
Programma	02
Settore	02 Settore Socio Culturale
Servizio (descrizione sintetica delle attività)	Ufficio Cultura
Stakeholders	Cittadini – Scuole – Associazioni – Istituzioni – Enti Pubblici
Modalità di gestione	Economia – Concessioni temporanee – convenzioni - contratti

Processo 1	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
Regolamento per la Gestione delle Sale Comunali da censire e assegnare su bando	Studio della normativa	Rispetto tempi per elaborazione regolamento Redazione n. 1 delibera consiglio comunale di approvazione del regolamento	0	Redazione regolamento	Redazione regolamento	0	0
	Censimento sale comunali in collaborazione con l'Ufficio Patrimonio	n. 1 Censimento sale comunali	0	n. 1 Censimento sale comunali	n. 1 Censimento sale comunali	Aggiornament o censimento sale comunali	Aggiornamento censimento sale comunali
	Bando assegnazione sale in collaborazione con l'Ufficio Patrimonio	Redazione n. 1 bando approvato con determinazione analisi delle domande	0	Redazione n. 1 bando approvato con determinazione analisi delle domande		Redazione n. 1 bando approvato con determinazione e analisi delle domande	Redazione n. 1 bando approvato con determinazione analisi delle domande
	Stipula convenzioni	Predisposizione e stipula convenzioni	0	Predisposizione e stipula convenzioni		Predisposizion e e stipula convenzioni	Predisposizione e stipula convenzioni

	verifica pagamenti utenze	verifica pagamenti n. 10 utenze	0	verifica pagamenti n.10 utenze		verifica pagamenti n.10 utenze	verifica pagamenti n.10 utenze
--	---------------------------	---------------------------------	---	--------------------------------	--	--------------------------------	--------------------------------

Missione	5
Programma	03
Settore	02 Settore Socio Culturale
Servizio (descrizione sintetica delle attività)	Ufficio Cultura Garantire il funzionamento degli eventi culturali consolidati
Stakeholders	Cittadini – Scuole – Associazioni – Istituzioni – Enti Pubblici
Modalità di gestione	Economia – Concessioni temporanee – convenzioni - contratti

Processo 1	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
Mantenimento eventi culturali consolidati	Deliberazioni GC per n°9 manifestazioni Di cui n°3 cofinanziate dalla Regione Sarda	Delibere GC n°9 N° 18 determinazioni	Delibere GC n°9 N° 18 determinazioni	Delibere GC n°9 N° 18 determinazioni		Delibere GC n°9 N° 18 determinazioni	Delibere GC n°9 N° 18 determinazioni
		Richiesta iscrizione al registro regionale dei grandi eventi identitari	0	N°2 pratiche di iscrizione (Settimana santa ed Estate medioevale/disc esa dei candelieri		0	0
		Gestione contatti per logistica e supporto tecnico ed analisi piani di sicurezza	Analisi Piani di sicurezza e rilascio n°9 autorizzazioni amministrative	Analisi Piani di sicurezza e rilascio n°9 autorizzazioni amministrative		Analisi Piani di sicurezza e rilascio n°9 autorizzazioni amministrative	Analisi Piani di sicurezza e rilascio n°9 autorizzazioni amministrative
		Richiesta contributo regionale per n°3 eventi	Richiesta contributo regionale per n°3 eventi	Richiesta contributo regionale per n°3 eventi		Richiesta contributo regionale per n°3 eventi	Richiesta contributo regionale per n°3 eventi

INDICATORI DI PERFORMANCE

Attività/procedimentov1	Indicatore di performance	Tipologia di indicatore	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
1. Rinnovo convenzione Associazione scuola di miniera (SCUDIMI)	Adozione convenzione	quantitativo	0	Predisposizione atto di giunta e stipula n.1 convenzione con n° 1 determinazione N° 35 ore di lavoro		Prosecuzione controllo di gestione museo	Prosecuzione controllo di gestione museo
2. Apertura Museo del Breve presso l'Archivio storico comunale	Inaugurazione Museo	Temporale e quantitativo	0	Rispetto tempi di apertura museo entro il 2020 con sua inaugurazione e apertura definitiva tramite organizzazione del personale N° 20 ore di lavoro		Prosecuzione controllo di gestione museo	Prosecuzione controllo di gestione museo
3. Teatro Electra: studio di fattibilità per scuola di teatro rivolta ai ragazzi	Realizzazione manifestazione d'interesse	quantitativo	0	Realizzazione entro il 2020 pratica affidamento gestione scuola teatro (n.1 delibera GC e n.2 determinazioni per apertura bando) Tempo da dedicare alla pratica 36 ore		Affidamento in gestione scuola di teatro	Prosecuzione controllo di gestione museo
4. Castello Salvaterra: rinnovo convenzione per allestimento mostra armi storiche	Adozione rinnovo convenzione	quantitativo	Adozione convenzione annuale	Valorizzazione Castello salvaterra ed ampliamento circuito museale cittadino Approvazione		Prosecuzione controllo di gestione museo	Prosecuzione controllo di gestione museo

				proroga con n.1 delibera GC e n.1 determinazione			
5.Funzionamento Museo dell'Arte mineraria	Adozione accordo di programma per la gestione del museo	quantitativo	Adozione accordo di programma	Inserimento gestione del museo nel circuito museale cittadino tramite Adozione n.1 deliberazione GC di approvazione accordo di programma con provincia ed Istituto minerario		Prosecuzione controllo di gestione museo	Prosecuzione controllo di gestione museo
6.Realizzazione Polo museale cittadino	Prosecuzione pratica per realizzazione circuito museale cittadino	quantitativo	0	Avvio pratica regionale di riconoscimento del polo museale Redazione n.7 statuti (per ciascun museo) e approvazione n.1 deliberazione GC		Nomina Direttore museo e	Gestione polo museale cittadino
7.Affidamento in gestione del sito di Via Eleonora	Affidamento in gestione del sito	quantitativo	0	Recupero area storica in abbandono creando un nuovo sito turistico Sono necessari : N° 3 atti (deliberazione e determinazioni per l'affidamento in gestione del sito		Prosecuzione controllo di gestione del sito	Prosecuzione controllo di gestione del sito

<i>Attività/procedimentov 2</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Tipologia di indicatore</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2020</i>	<i>Valore conseguito 2020</i>	<i>Valore previsto 2021</i>	<i>Valore previsto 2022</i>
1. Regolamento per la Gestione delle Sale Comunali	Adozione regolamento	quantitativo	0	Predisposizione atto di giunta e di consiglio		Applicazione regolamento e	Applicazione regolamento e

da censire e assegnare su bando						riassegnazione locali	riassegnazione locali
---------------------------------	--	--	--	--	--	-----------------------	-----------------------

<i>Attività/procedimentov3</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Tipologia di indicatore</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2020</i>	<i>Valore conseguito 2020</i>	<i>Valore previsto 2021</i>	<i>Valore previsto 2022</i>
1. Mantenimento eventi culturali consolidati	Partecipazione ai bandi regionali dei grandi eventi	Qualitativo e temporale	0	Rispetto tempi per iscrizione registro regionale della Settimana Santa Partecipazione al bando annuale tramite invio modulistica per ottenimento contributo regionale per gli eventi cittadini		Ottenimento contributi regionali tramite partecipazione annuale al bando regionale tramite invio modulistica entro il termine stabilito dalla RAS	Ottenimento contributi regionali Partecipazione annuale al bando regionale tramite invio modulistica entro il termine

RISORSE UMANE

<i>Matricola</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Tempo lavoro previsto 2020</i>	<i>Tempo lavoro previsto 2021</i>	<i>Tempo lavoro previsto 2022</i>
	Paolo Carta	DIR	Tutti	500 ore	500 ore	500 ore
65	Pani Lucina	D1/4	1) tutte le missioni ed i processi	1500 ore	1700 ore	1700 ore
145	Ferraro Maria Elena	C1/2		1400 ore	1400 ore	1400 ore
197	Stagno Maria Rosaria	B3/6		1300 ore	1300 ore	1300 ore
	Carla Rita Usai					

RISORSE STRUMENTALI – anno 2020

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>
	Il personale del comune dispone di scrivania, cassettera, sedia, postazione pc, armadio, stampante di rete al piano, quali risultano nel dettaglio dall'inventario comunale.	Quelle indicate nella presente scheda	
	Struttura Biblioteca comunale sita in Via Gramsci		

RISORSE FINANZIARIE – anno 2020

Le risorse finanziarie sono quelle risultanti dai documenti contabili approvati con i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 20 maggio 2020 avente ad oggetto: “Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022 (Art. 170, comma 1, D.lgs 267/2000)”;
- la deliberazione del Consiglio comunale n.21 del 20 maggio 2020 avente ad oggetto: “Bilancio di previsione 2020 -2022. Approvazione”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 88 dell’11.06.2020 avente ad oggetto: “Approvazione PEG Finanziario”.

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B