

Piano pluriennale attività di funzionamento

art. 6, comma 2 D. Lgs. n.165/2001

OBIETTIVO OPERATIVO: MANTENIMENTO

Settore: Socio-Assistenziale e Culturale

Ufficio: Servizio case di riposo comunali: uffici di Casa Serena

Dirigente e direzione: Dott. Paolo Carta

Personale: Riccardo Carta*, Bruna Boi, Susanna Saiu, Monni Angela, Lucio Zara, Giuliano Orani, Alessandra Mura, Paola Argiolas, Asilia Santus.

****P.O. Casa Serena e coordinamento e controllo Società Partecipata Iglesias Servizi Srl.***

Triennio 2020-2022

Comune di Iglesias

Provincia di Sud Sardegna

Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	03 Interventi per gli anziani
Settore	Il Servizio socio-assistenziale e culturale
Servizio Casa Serena	Inserimento e gestione dell'anziano nella casa di riposo "Casa Serena". Gestione della struttura
Stakeholders	Cittadini, famiglie, anziani
Modalità di gestione	Gestione diretta, in appalto, in convenzione con società in house*

Struttura in chiusura entro il 31/12/2020*DESCRIZIONE AMBITO ORGANIZZATIVO**

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
Servizi di gestione della struttura e relativi ospiti	Gestione amministrativo/contabile dei servizi	Atti e documenti contabili	150	40		0	0
	Controllo del servizio e della qualità dei seguenti appalti: <ul style="list-style-type: none"> • pulizia e mensa • lavanderia e stireria/guardaroba • manutenzione stabile, caldaie e impianti elevatori • assistenza continuativa ospiti struttura e servizio infermieristico professionale 	Verifiche del RUP:	49	10		0	0
	Coordinamento del personale di ruolo e del personale delle imprese affidatarie e della società in house	Verifica e programmazione attività del personale	12	5		0	0
	Management delle attività quotidiane in favore degli anziani ospiti della struttura	Gestione/organizzazione dei servizi rivolti agli ospiti	12	5		0	0
	Attività quotidiane in favore degli anziani ospiti della struttura: trasporto anziani per visite specialistiche c/o strutture sanitarie	Organizzazione trasporto ospiti presso ospedali e ambulatori	800/anno	400/anno		0	0
	Attività di centralino e di ricezione utenza presso la struttura	Ricezione e informazioni per utenza esterna	20.000/ore annue	20.000/ore annue		0	0

INDICATORI DI PERFORMANCE

<i>Attività/procedimento</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Tipologia di indicatore</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2020</i>	<i>Valore conseguito 2020</i>	<i>Valore previsto 2021</i>	<i>Valore previsto 2022</i>
Gestione amministrativo/contabile dei servizi	Numero degli atti prodotti	Quantitativo determinazioni e deliberazioni	180	40		0	0
Controllo del servizio e della qualità dei seguenti appalti: <ul style="list-style-type: none"> • pulizia e mensa • lavanderia e stireria/guardaroba • manutenzione stabile, caldaie e impianti elevatori • assistenza continuativa ospiti struttura e servizio infermieristico professionale 	Numero delle verifiche	Quantitativo	20	5		0	0
Coordinamento del personale di ruolo e del personale delle imprese affidatarie e della società in house	Ore di incontri di coordinamento mensile	quantitativo	3 ore/mese	3 ore/mese		0	0
Management delle attività quotidiane in favore degli anziani ospiti della struttura - assistenza diretta	Ore quotidiane di assistenza diretta agli anziani ospiti	quantitativo	6 ore/pro die	6 ore/pro die		0	0
Attività quotidiane in favore degli anziani ospiti della struttura: trasporto anziani per visite specialistiche	Numero annuo dei trasporti degli ospiti presso gli ospedali e ambulatori	Quantitativo	800/anno	400/anno		0	0
Attività di centralino e di ricezione utenza presso la struttura e di centralino	Ore giornaliere di ricezione utenza e centralino	quantitativo	6 ore/pro die	6 ore /pro die		0	0

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.	Processo/attività	Tempo lavoro previsto 2020	Tempo lavoro previsto 2021	Tempo lavoro previsto 2022
	Riccardo Carta	D1	Gestione amministrativo/contabile dei servizi. Controllo del servizio e della qualità dei seguenti appalti: <ul style="list-style-type: none"> • pulizia e mensa • lavanderia e stireria/guardaroba • manutenzione stabile, caldaie e impianti elevatori assistenza continuativa ospiti struttura e servizio infermieristico professionale Management delle attività quotidiane in favore degli anziani ospiti della struttura e coordinamento del personale di ruolo e del personale delle imprese affidatarie e della società in house	10%	0	0
	Bruna Boi	C		30%	0	0
	Riccardo Carta	D1	Attività quotidiane in favore degli anziani ospiti della struttura e aiuto nel coordinamento del personale di ruolo e del personale delle imprese affidatarie e della società in house	5%	0	0
	Bruna Boi	C		50%	0	0

	Riccardo Carta Bruna Boi Susanna Saiu Angela Monni*	D1 C B B	Gestione amministrativo/contabile dei servizi	5% 20% 100% 100%		
	Lucio Zara Giuliano Orani Ausilia Santus**	B B B	attività quotidiane in favore degli anziani ospiti della struttura	100% 100% 100%		
	Paola Argiolas*** Alessandra Mura	A A	attività di ricezione utenza presso la struttura e centralino	100% 100%		

- * in quiescenza dal 31/03/2020
- ** in quiescenza dal 29/02/2020
- *** in quiescenza dal 30/04/2020

RISORSE STRUMENTALI – anno 2020

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)
	<p>Attrezzature casa di riposo. Il personale del comune dispone di scrivania, cassetiera, sedia, postazione pc, armadio, stampante di rete al piano, quali risultano nel dettaglio dall'inventario comunale. Il personale della casa di riposo dispone delle attrezzature e degli arredi funzionali al servizio che si deve garantire e descritte nell'inventario.</p>	Tutte le attività menzionate	100%
	Struttura Casa Serena sita in Corso C.Colombo		

RISORSE FINANZIARIE – anno 2020 come da i sottoelencati documenti contabili.

- deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 20 maggio 2020 avente ad oggetto: “Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022 (Art. 170, comma 1, D.lgs 267/2000)”;
- deliberazione del Consiglio comunale n.21 del 20 maggio 2020 avente ad oggetto: “Bilancio di previsione 2020 -2022. Approvazione”;
- deliberazione della Giunta Comunale n.88 dell’11 giugno 2020 avente ad oggetto: “Approvazione PEG finanziario”;

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B